



PROCEDURE SOCIOCULTURELE PARTICIPATIE

1. Doelgroep socioculturele participatie (zoals omschreven door POD-MI)

De persoon die gebruik maakt van **gelijk welke vorm van openbare dienstverlening die behoort tot de opdrachten van het OCMW**.

Wel moet het feit dat ze OCMW-gebruiker zijn aantoonbaar zijn via bepaalde bewijsstukken (bijvoorbeeld inschrijving in het register, beslissing, elementen uit dossier, ...).

Behoren niet tot de doelgroep:

- Personen die onwettig op het grondgebied verblijven
- Bewoners LOI

2. BCSD

De doelgroep is heel uitgebreid. Aangezien het budget beperkt is, is het wel belangrijk dat de **maatschappelijk assistent onderzoekt of er een behoefte is** om dit voordeel toe te kennen. De aanvraag kan geweigerd worden op basis van voldoende bestaansmiddelen. Hou hierbij ook rekening met de spaargelden.

Lijst gerechtigden

Er worden toekenningen aangemaakt op basis van de lijst van gebruikers van het voorgaande jaar.

In december maakt de **administratie een lijst van de personen die afgelopen jaar gebruik hebben gemaakt** van de toekenning socioculturele participatie.

Op basis daarvan bekijken de maatschappelijk assistenten wie in het volgende jaar nog recht heeft en brengen ze de **toekenningen voor het komende jaar op het BCSD van december**.

Nieuwe aanvragen

Nieuwe aanvragen kunnen doorheen het jaar nog toegekend worden. Deze cliënten kunnen ook facturen van voorgaande maanden binnenbrengen aangezien het recht steeds betrekking heeft op een bepaald kalenderjaar.

3. Toelageperiode

De toelageperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het is de datum van boeking van de uitgave (imputatiedatum) in de boekhouding van het OCMW die bepaalt op welk toelagejaar de activiteit wordt aangerekend en ingegeven in het Uniek Jaarverslag, ook wanneer een activiteit in het volgend jaar zal plaatsvinden.

4. Bedragen

We werken het **hele kalenderjaar met de verdeling 80% - 20%**. Het OCMW betaalt 80% van de factuur, de cliënt betaalt 20%. De steun is beschikbaar voor **zolang het fonds participatie en sociale integratie toereikend is**.

Budget per kalenderjaar:

- Kind*: 400 EUR aan facturen, waarvan 320 EUR gedragen wordt door het fonds participatie en sociale integratie
 - 200 EUR aan facturen voor socioculturele participatie (160 EUR gedragen door fonds PSA)
 - 200 EUR aan facturen voor kinderarmoede (160 EUR gedragen door fonds PSA)
- Volwassene: 200 EUR aan facturen, waarvan 160 EUR gedragen wordt door het fonds participatie en sociale integratie

*kind = persoon die Groeipakket (kinderbijslag) ontvangt en maximum 25 jaar is.

5. Betaalwijze

- 1) De cliënt betaalt de volledige factuur en bezorgt dit samen met het betaalbewijs aan het OCMW. Het OCMW betaalt 80% van de factuur aan de cliënt terug.
- 2) Als dit niet mogelijk is, betaalt de cliënt 20% van de factuur aan het OCMW. Op vertoon van dit betaalbewijs en de factuur, betaalt het OCMW 100% van de factuur aan de begunstigde (vereniging, school ...).
- 3) In het geval van grote facturen kan het zijn dat de cliënt ook niet in de mogelijkheid is om 20% voor te schieten. Dan wordt er een duidelijk betaalplan opgesteld waarin de datum van aanvang en het bedrag dat maandelijks afbetaald zal worden duidelijk vermeld wordt. De maatschappelijk assistent **geeft dit afbetaalplan door aan de financiële dienst**.

De cliënt kan pas een nieuwe factuur binnenbrengen als **het betaalplan correct gevolgd** wordt.

Op de betaalbewijzen moet de naam van de begunstigde van de factuur duidelijk vermeld worden.

De maatschappelijk assistent vult samen met de cliënt **het aanvraagformulier SCP** aan en laat de cliënt dit ondertekenen. De maatschappelijk assistent geeft dit formulier samen met een kopie van de factuur en het betaalbewijs door aan de administratie. Zij geven de betaling door aan de boekhouding.

6. Besteding

Een lijst met activiteiten die in aanmerking komen voor het fonds participatie en sociale activering vind je hier: [Uniek Jaarverslag | POD Maatschappelijke Integratie \(mi-is.be\)](#)

Wetgeving: [Sociale Activering | Primabook \(mi-is.be\)](#)