

Besluitenlijst: Het Vast Bureau van de gemeente Retie op 13 juni 2024.

dienst Financiën

1. Goedkeuring inkomende facturen

De inkomende facturen, zoals voorgelegd voor dienstjaar 2024, worden goedgekeurd en betaald op hun vervaldag.
secretariaat

2. De Biehal: Werkingsverslag 2023 - kennisname.

Het Vast bureau neemt kennis van het werkingsverslag 2023 van De Biehal.
Sociale dienst

3. SD: jaarverslag 2023 van Verslavingskoepel Kempen VZW - aktename.

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag 2023 van Verslavingskoepel Kempen VZW.

4. CAW: jaarverslag 2023 CAW-De Kempen - aktename.

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag 2023 van CAW De Kempen.

5. SD: stand van zaken audit procesanalyse uitgevoerd door POD-Maatschappelijke Integratie (POD - MI) - aktename.

Het vast bureau neemt akte van de stand van zaken met betrekking tot de werkpunten die weerhouden werden na de audit van POD-MI op 4 april 2023.

6. ILV BalDeMoRe: verslag beheerscomité van 18/04/2024 - kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van het beheerscomité van 18 april 2024.

7. SF Kloosterhof: verslag bewonersvergadering 30 mei 2024 - kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de bewonersvergadering SF Kloosterhof van 30 mei 2024.

8. Evaluatie project Taalbuddy's: goedkeuring.

Het vast bureau keurt de evaluatie van het project Taalbuddy's goed. Bij Taalbuddy's ondersteunt een buddy een nieuwkomer bij het oefenen van Nederlands op een moment en manier dat voor beiden past. Het vast bureau gaat akkoord dat het project wordt bestendigd en omgezet wordt naar een regulier aanbod waarvoor jaarlijks werkingsmiddelen worden voorzien.
Personeel en Strategie

9. Personeel: principiële vacantverklaring van 1 functie - goedkeuring.

Het vast bureau hecht goedkeuring aan de principiële vacantverklaring van:

- 0,84 VTE (32/38) medewerker externe poetsdienst - Niveau D / rang Dv

De algemeen directeur,
Roel Slegers

De voorzitter,
Patrick Geuens
