



VERSLAG

Verslag van de gemeenteraad van de gemeente Retie

zitting van 12 juni 2023

aanwezig

Karolien Adriaensen, voorzitter

Patrick Geuens, burgemeester

Koen Claessens, Fanny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, schepenen

Margriet Blockx, Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Thomas Wynants, Niels Blockx, Marc Weyns, Guy Moons, Kato Slegers, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens, raadsleden

Roel Slegers, algemeen directeur

verontschuldigd

Kristel Pelckmans, raadslid

OPENBAAR

Raadslid Guy Vanherck vraagt voor de start van de zitting om het agendapunt 'Aanstelling gewestelijke vaststellers GAS voor zwerfvuil OVAM' te behandelen in besloten zitting aangezien de namen van de vaststellers vermeld worden in het besluit. De gemeenteraad gaat akkoord met deze wijziging.

1. Notulen en verslag vorige vergadering - goedkeuring

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de notulen en het verslag van 8 mei 2023 goed.

2 AMJP 2020 - 2025 : Herziening 10

Voorgeschiedenis

Het meerjarenplan 2020 - 2025 werd oorspronkelijk vastgesteld op 19 december 2019.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid Deel 2, Titel 4, Hoofdstuk 1,2 en 4.

Feiten en context

Het ontwerp van de 10e aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 werd opgemaakt en tijdig aan de raadsleden bezorgd.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde het deel dat betrekking heeft op het OCMW vast in vergadering van 12 juni 2023.

Met 11 stemmen voor (Karolien Adriaensen, Patrick Geuens, Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, Margriet Blockx, Niels Blockx, Guy Moons, Kato Slegers), 9 onthoudingen (Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Thomas Wynants, Marc Weyns, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens)

BESLUIT

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan :

1. De vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 - deel gemeente.
2. De vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 - deel OCMW waardoor de aanpassing van het geïntegreerde meerjarenplan definitief is vastgesteld.

3. Aankoop van laptops ifv Digisprong via aankoopcentrale Cipal en het raamcontract "Aankoop van ICT Infrastructuur" – Bestek nr. CSMRTINFRA19

Raadslid Guy Vanherck vraagt of het gaat om vervangingen of om nieuwe toestellen. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat het om een combinatie gaat. Er zijn drie aankoopgolven voorzien met de middelen in het kader van Digisprong. Raadslid Guy Vanherck vraagt welke afschrijvingstermijn gehanteerd wordt. Schepen Koen Claessens geeft aan dat de financiële afschrijvingstermijn vermeld wordt in de tabellen bij de jaarrekening. De toestellen worden echter gebruikt zolang dit technisch en veilig kan.

Voorgeschiedenis

De gemeente nam deel aan de raamovereenkomst aangaande 'Aankoop van ICT-infrastructuur' georganiseerd door Cipal.

De gemeenteraad keurde op 16 december 2021 de deelname aan de groepsaankoop goed.

Juridische grond

Cipal treedt voor de deelnemende besturen op als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 20163 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Feiten en context

In het kader van Digisprong dienen er nog mobiele laptops aangekocht te worden voor de gemeentelijke basisschool Retie.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.255,20 + € 3.413,59 btw = € 19.668,79 incl. btw. Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen via het desbetreffende raamcontract.

Motivatie

Rekening houdende met het voorgaande, wordt er voorgesteld om de aankoop van 30 laptops te gunnen aan de economisch meest voordelige aanbieder zijnde, Centralpoint, Nieuwlandlaan 111/203, 3200 Aarschot, tegen het nagerekende offertebedrag van € 16.255,20 + € 3.413,59 btw = € 19.668,79 incl. btw.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020 – 2025 op budgetcode MJP002063 -- 2023/240200/2/0800.

Er is een visum van de financieel directeur vereist. De financieel directeur verleende een visum.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De technische beschrijving en de raming voor de opdracht "Aankoop 30 laptops", worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 16.255,20 + € 3.413,59 btw = € 19.668,79 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht komt tot stand via het raamcontract 'Aankoop van ICT-infrastructuur' georganiseerd door Cipal.

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel.

Artikel 4

Deze opdracht wordt gegund aan Centralpoint, Nieuwlandlaan 111/203, 3200 Aarschot, tegen het nagerekende offertebedrag van € 16.255,20 + € 3.413,59 btw = € 19.668,79 incl. btw

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het meerjarenplan 2020 – 2025 budgetcode MJP002063 -- 2023/240200/2/0800.

4. Besluit tot toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen"

Juridische grond

Er wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur.

De gemeente is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Feiten en context

IOK heeft een groepsaankoop aangaande "raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen" gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het aanbieden van brandopleidingen over het gebruik van kleine blusmiddelen aan personeelsleden van diverse besturen in de Antwerpse Kempen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK, en dit voor een periode van 4 jaar.

De voorziene startdatum is 1 mei 2023.

Motivatie

Op 7 april 2023 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen" gegund aan en bij mededeling van 24 april 2023 gesloten met: XL Training b.v., Hurstweg 8 te 9000 Gent

De gemeente wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur is de gemeenteraad voor deze opdracht bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

Financiële gevolgen

De gemeente begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 8.336 euro exclusief BTW. De kost voor deze opdracht is voorzien op budgetcodes MJP000375 -- 2023/615200/1/0112 en MJP000375 -- 2023/615200/1/0112.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeente teedt toe tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop "raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen" voor een bedrag van 8.336 euro exclusief BTW.

5. Technische ontwerp en realisatie "ontmoetingsplek langs de vaart - Brug II" - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/SVL/2023_017

Raadslid Guy Vanherck stelt dat de verhouding tussen de subsidie en de kostprijs niet lijkt te kloppen. Er worden meer subsidies voorzien dan uitgaven. Schepen Koen Claessens geeft aan dat dit het gevolg is van de samenwerking met Brecht, die als projectpartner aansloot. Retie ontvangt als hoofdpromotor alle subsidie en stort een deel door aan Brecht. De subsidie bedraagt maximum 65% van de totale projectkost. Raadslid Guy Vanherck geeft aan dat er veel ruimte voorzien wordt voor de viskraam terwijl het aantal fietsparkeerplaatsen eerder beperkt is. Schepen Koen Claessens stelt dat de locatie van de viskraam in concessie gegeven werd door De Vlaamse Waterweg. Bovendien is dit nog maar een schetsontwerp dat nog geconcretiseerd moet worden in een technische ontwerp. De opmerking rond fietsparkeerplaatsen wordt meegenomen in het overleg met de ontwerper. Raadslid Thomas Wynants vraagt wat de afbeelding van zetels onder de bomen juist betekent? Schepen Koen geeft aan dat dit ook picknickplekken zijn.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivatie

In het kader van de opdracht "Technische ontwerp en realisatie "ontmoetingsplek langs de vaart - Brug II"" werd een bestek met nr. TD/SVL/2023_017 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 + € 8.677,69 (21% btw medecontractant) = € 50.000,00.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Provincie Antwerpen DIENST PLATTELAND Departement Economie, Streekbeleid en Europa. Het toegezegd bedrag bedraagt € 89.050,00.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode MJP002232 -- 2023/220150/2/0522.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. TD/SVL/2023_017 en de raming voor de opdracht "Technische ontwerp en realisatie "ontmoetingsplek langs de vaart - Brug II"", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 41.322,31 + € 8.677,69 (21% btw medecontractant) = € 50.000,00.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Een subsidie werd toegezegd door de subsidiërende instantie Provincie Antwerpen DIENST PLATTELAND Departement Economie, Streekbeleid en Europa.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode MJP002232 -- 2023/220150/2/0522.

6. UiTPAS: aansluiting Kasterlee bij UiTPAS Kempen - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen keurde in april 2019 de instap in UiTPAS en de aansluiting bij regio Kempen principieel goed. De gemeenteraad besliste op 28 april 2022 om in te stappen in UiTPAS-Kempen vanaf 1 januari 2023 en keurde de algemene voorwaarden en de regiospecifieke afspraken goed.

Feiten en context

Onze gemeente is samen met de andere Stuifzandgemeenten aangesloten bij UiTPAS regio Kempen. We vormen met 20 gemeenten de grootste UiTPAS regio. Kasterlee vraagt nu ook de aansluiting met UiTPAS Kempen. Zij wensen op te starten met UiTPAS in september 2023.

Motivatie

Aangezien Kasterlee binnen de referentieregio van de Kempen ligt en "omsingeld" is door gemeenten die UiTPAS Kempen gebruiken is het gunstig dat zij aansluiten. Zij aanvaarden de samenwerkingsovereenkomst zoals wij eerder overeenkwamen met de twintig UiTPAS gemeenten.

Financiële gevolgen

Als aanbieder van UiTPAS kunnen de inwoners van Kasterlee met kansentarief ook deelnemen aan ons aanbod en derven we hiervoor 40% van de inkomsten, net zoals elke andere UiTPAS-aanbieder.

De uitgave voor de instap- en werkingskosten van de UiTPAS is voorzien in het gemeentelijk budget onder de raming MJP000718 - Instapkosten en werkingskosten regionale UiTPAS (2023/613160/2/0739).

De uitgave voor de terugbetaling aan organisatoren van UiTPAS-activiteiten voor kansengroepen is voorzien in het OCMW-budget onder de raming MJP000855 - uitrol UiTPAS (2023/648240/4/0900) en MJP001012 - lokaal netwerk ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede (2023/613250/4/0900).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aansluiting van Kasterlee bij UiTPAS Kempen goed.

7. UiTPAS: wijzigingen in de basisovereenkomst - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen keurde in april 2019 de instap in UiTPAS en de aansluiting bij regio Kempen principieel goed. De gemeenteraad besliste op 28 april 2022 om in te stappen in UiTPAS-Kempen vanaf 1 januari 2023 en keurde de algemene voorwaarden en de regiospecifieke afspraken goed.

Feiten en context

In het kader van de vraag van Kasterlee om aan te sluiten bij UiTPAS Kempen werd de basisovereenkomst, die op 28 april 2022 door de gemeenteraad goedgekeurd is, vernieuwd. De hernieuwde basisovereenkomst ligt bij de 20 UiTPAS Kempen gemeenten én Kasterlee voor ter goedkeuring.

Motivatie

Een aantal onvolledigheden in de samenwerkingsovereenkomst en de annexen werden verduidelijkt en/of gecorrigeerd.

Financiële gevolgen

De gewijzigde basisovereenkomst heeft een beperkte financiële impact voor onze gemeente.

De uitgave voor de instap- en werkingskosten van de UiTPAS is voorzien in het gemeentelijk budget onder de raming MJP000718 - Instapkosten en werkingskosten regionale UiTPAS (2023/613160/2/0739).

De uitgave voor de terugbetaling aan organisatoren van UiTPAS-activiteiten voor kansengroepen is voorzien in het OCMW-budget onder de raming MJP000855 - uitrol UiTPAS (2023/648240/4/0900) en MJP001012 - lokaal netwerk ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede (2023/613250/4/0900).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad onderschrijft de basisovereenkomst van UiTPAS Kempen en Publiq, inclusief de algemene voorwaarden en regiospecifieke afspraken van UiTPAS die een annex zijn bij de basisovereenkomst.

8. Kinderopvang en activiteiten: naamgeving, afspraken en communicatie - goedkeuring

Raadslid Guy Vanherck informeert of er werknemers van Kikoen de overstap gaan maken. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat hier nog geen beslissingen in genomen zijn. Er is een vakbondsoverleg geweest en de werknemers hebben een individuele vergelijking gekregen van de arbeidsvoorwaarden bij beide organisaties. Raadslid Guy Vanherck vraagt wat er in de toekomst gebeurt wanneer er

kindbegeleiders ziek worden tijdens de zomervakantie. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat dit bij Kikoen momenteel opgevangen wordt door jobstudenten. Tijdens de overgangperiode wordt hier ook een regeling rond uitgewerkt. Raadslid Guy Vanherck geeft aan dat de cd&v-fractie zich zal onthouden aangezien er nog te veel onduidelijkheden zijn. Bovendien zit er weinig consequentie in het afstoten en in eigen beheer nemen van dienstverlening rond de dienstenchequefirma, Hidrosan en de kinderopvang. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat voor elk van deze dossiers een zorgvuldige afweging is gemaakt. Schepen Koen Claessens vult aan dat het in dit geval gaat om een betere afstemming tussen de verschillende locaties en dat er ook nog eens een financieel voordeel bij komt kijken. Bij de dienstenchequefirma gaat het om nieuwe middelen die we opnieuw in de gemeenschap kunnen investeren. Raadslid Thomas Wynants stelt dat de kosten-batenanalyse in dit dossier duidelijk is, hier is hard aan gewerkt. Hij vraagt zich af waar het verschil in personeelskost zit. Daarnaast betreurt hij het dat de tarieven stijgen, ook al lijken we op basis van de benchmark nog goed te zitten. Waarom zijn de buurgemeenten niet opgenomen in de benchmark? Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat de hogere personeelskost voor een groot deel in de overheadkost van Kikoen zit. De benchmark is gebeurd met de gemeenten die nu ook gebruik maken van Kikoen. Raadslid Thomas Wyants vindt het jammer dat er nog geen definitieve naam is. Dit kan de communicatie verwarrend maken. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat er sterk ingezet zal worden op communicatie. Met deze actie rond het kiezen van een definitieve naam willen we net duidelijk maken dat we volop in een veranderingstraject zitten.

Voorgeschiedenis

8 november 2022: CBS besluit de dienstverlening rond jeugd en opvoeding te centraliseren en de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang zelf in handen te nemen. De samenwerking met KIKOEN wordt stopgezet.

Op 16 januari 2023 werd KIKOEN ingelicht over deze keuze. Hier werden opnieuw twee scenario's voorgelegd.

Op 1 februari 2023 legde KIKOEN de voorstellen van het lokaal bestuur voor aan hun bestuur. Scenario's 1 en 2 liggen niet helemaal in lijn met de principes die het bestuur van KIKOEN voorop stelt. KIKOEN stelt een alternatief scenario voor met vervroegde overdracht & consolidatie BKO expertise en samenwerking.

Op 16 februari 2023 werd dit derde scenario toegelicht aan het lokaal bestuur (algemeen directeur, Roel Slegers en schepen, Natalie Adriaensen).

Na overleg met VVSG wordt er op 23 maart 2023 door het CBS besloten om de overgangstermijn in te korten en de subsidies en dus ook de organisatie van de opvang vanaf september 2023 over te hevelen naar het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur doet een voorstel tot overname aan de kinderbegeleiders van KIKOEN.

Op 20 april 2023 werden alle kinderbegeleiders van het lokaal bestuur en KIKOEN elk door hun eigen werkgever op de hoogte gebracht van de wijzigingen (zie bijlage - ppt toekomst organisatie opvang).

Op 21 april 2023 werden de verschillende schooldirecties op de hoogte gebracht van de wijzigingen (zie bijlage - mail directies).

Op 4 mei 2023 plande het lokaal bestuur een gesprek in met de medewerkers van KIKOEN om zichzelf voor te stellen als hun eventuele toekomstige werkgever en de motivering bij de beëindiging van de samenwerking met KIKOEN nogmaals toe te lichten.

Op 5 mei 2023 vond er een overleg plaats tussen Joris Nevelsteen ACV voor LB Retie en Jacinta Van De Wal ACV Puls voor KIKOEN ter voorbereiding van hun gesprekken met beide werkgevers om te komen tot een collectief akkoord tot overname om vervolgens (nieuwe) loon-en arbeidsvoorwaarden voor te stellen aan medewerkers KIKOEN.

Feiten en context

Huishoudelijk reglement ouders (zie agendapunt - GR/2023/060)

In tussentijd werd er werk gemaakt van een huishoudelijk reglement waarin de afspraken voor alle locaties van de kinderopvang, alsook de afspraken voor de speelpleinwerking van Kei-Tof zijn opgenomen. Aangezien het lokaal bestuur de organisator is van de volledig opvang, vinden we het belangrijk om ook uniforme regels en afspraken naar buiten te dragen.

Aan de ouders zal gevraagd worden om hun kennisname van het huishoudelijk reglement te bevestigen bij de eerste registratie in i-Active. Ouders die al actief zijn op het platform, zullen een pop-up krijgen waarin ze de mogelijkheid hebben om het huishoudelijk reglement te lezen en hun kennisname te bevestigen.

Het huishoudelijk reglement omvat eveneens de financiële bepalingen:

- de tariefwijzigingen
- het boetesysteem - laattijdig afhalen, niet reserveren/annuleren, niet aanmelden of afmelden
- korting meerdere gezinsleden
- sociaal tarief

Huishoudelijk reglement scholen

We merken dat het belangrijk is om gemaakte afspraken met scholen terug op te frissen en duidelijk op papier te zetten. Daarom wordt er een huishoudelijk reglement opgesteld waarin de afspraken tussen de scholen en het lokaal bestuur met betrekking tot de opvang opgenomen werden. Dit reglement is nog in opmaak.

Communicatie

Communicatie naar ouders, scholen, andere partners ... zal in de toekomst een heel belangrijk onderdeel uitmaken van de organisatie van de kinderopvang. We willen de ouders dan ook bij elke stap op de hoogte brengen van de wijzigingen in het opvanglandschap.

- Op 13 juni 2023 (na goedkeuring GR) zal er een communicatie vertrekken via de verschillende schoolplatformen waarin de ouders rechtstreeks op de hoogte gebracht worden van de wijzigingen naar het schooljaar 2023 - 2024 toe.
- In het infoblad van juli - augustus zal dezelfde informatie verspreid worden naar alle inwoners van Retie. (zie bijlage - 2023_info_Retie)

Naamgeving

Aangezien de samenwerking met KIKOEN stopgezet wordt, zijn we op zoek naar een nieuwe naam voor de centrale opvanglocatie in Kerkhofstraat 41. We willen deze kans aangrijpen om de hele organisatie als een uniform geheel naar buiten te brengen en ook de schoollocaties en eventueel Kei-Tof onder deze naam onder te brengen.

Afgelopen weken werden er een aantal brainstormsessies gepland. Daarnaast werd er beroep gedaan op de ideeën van de medewerkers van het lokaal bestuur. Hieruit kwamen een aantal voorstellen, maar niets dat het gevoel gaf een definitieve optie te zijn. Er werd geopteerd om niet over te gaan tot een overhaaste beslissing gezien de tijdslimiet waaraan we gebonden zijn.

Ons voorstel is om doorheen het schooljaar 2023 - 2024 de bevolking via een project te betrekken bij het bedenken van een naam. Op die manier zullen er niet alleen heel wat creatieve ideeën uit de bus komen, het is tevens een goede manier om de nieuwe opvangorganisatie en het lokaal bestuur als organisator nog eens extra in de kijker te zetten. In tussentijd wordt er in de volksmond en door het lokaal bestuur verwezen naar 'Den Opvang'.

Het aankomende project wordt mee opgenomen in de communicatie in het infoblad en naar de ouders toe.

De huishoudelijk reglementen, de communicatie en de tussentijdse naamgeving worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en vervolgens ook aan de gemeenteraad van 12 juni 2023.

Financiële gevolgen

De bijdragen die het lokaal bestuur aan KIKOEN betaalt, zullen omgezet worden naar eigen budgetten.

De bijkomende personeelskosten worden opgenomen in de budgetten van de personeelsdienst.

In vergelijking met onze buurgemeenten hanteren we een hoog tarief per begonnen half uur. Het is daarom aangewezen om het tarief per begonnen half uur te wijzigen van 1,10 EUR naar 1,00 EUR.

Voor de vakantieopvang en tijdens de schoolvrije dagen ligt het tarief dan weer laag ten opzichte van de buurgemeenten. Het is aangewezen om volgende wijziging door te voeren:

periode	Tarieven 2022 - 2023	Tarieven 2023 - 2024
Begonnen half uur	1,10 EUR	1,00 EUR
< 3u	4,00 EUR	5,00 EUR
3u – 6u	6,00 EUR	7,50 EUR
> 6u	10,00 EUR	13,00 EUR

Een overzicht van de tariefbepaling en een kostenvergelijking van het huidige systeem met het systeem waarin de nieuwe tarieven, kortingssysteem en het sociaal tarief worden toegepast, vind je tevens in bijlage (zie bijlage - 2023_tariefbepaling).

Vanaf 2024 zullen deze tarieven opgenomen worden bij de gemeentelijke retributies en jaarlijks geïndexeerd worden.

Het sociaal tarief, het kortingssysteem en het boetesysteem worden uitgebreid toegelicht in het huishoudelijk reglement.

Met 12 stemmen voor (Karolien Adriaensen, Patrick Geuens, Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, Margriet Blockx, Thomas Wynants, Niels Blockx, Guy Moons, Kato Slegers), 8 onthoudingen (Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Marc Weyns, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens)

BESLUIT

Artikel

1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de communicatie en het plan rond naamgeving van de kinderopvang.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de geharmoniseerde tarieven kinderopvang, het kortingssysteem en boetesysteem goed.

9. Kinderopvang en activiteiten: huishoudelijk reglement - goedkeuring.

Raadslid Guy Vanherck vraagt wie nu een kind mag komen ophalen in de opvang. Wat betekent de registratie in i-Active? De formulering in het reglement is verwarrend. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat de ouders zich bij inschrijving moeten registreren in i-Active wanneer ze een kindaccount aanmaken. In het systeem is ook een vak voorzien waar meerdere personen geregistreerd kunnen worden die toelating hebben om het kind op te halen. Kinderen worden niet meegegeven met personen aan wie de ouders geen toelating gegeven hebben om het kind op te halen.

Feiten en context

Huishoudelijk reglement opvang

Aanbod

Door het organiseren van opvang en speelpleinwerking voor en na schooltijd, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties willen wij ouders de mogelijkheid geven om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.

We willen zowel kleuters als lagereschoolkinderen een warme, veilige plek bieden waar ze tot rust kunnen komen en kunnen ontspannen. We zien de opvang als een plaats waar het kind centraal staat, met een gevarieerd aanbod aan activiteiten, zowel binnen als buiten, waaruit ze vrij kunnen kiezen.

Ons aanbod:

	schooldagen	schoolvakanties schoolvrijedagen	zomervakantie
KINDEROPVANG			
Schoollocaties	instapklas – 6 ^e leerjaar ma, di, do, vrij 07.00 u. – 08.25 u. 15.20 u. – 18.00 u. woensdag 07.00 u. – 08.25 u. 11.55 u. – 13.00 u.	geen aanbod	geen aanbod
	Registreren via i-Active – vrije toegang, inschrijven niet nodig		
centrale locatie	instapklas – 6 ^e leerjaar	instapklas – 6 ^e leerjaar	instapklas – 3 ^e kleuterklas
	woensdag 11.55 u. – 18.00 u.	maandag – vrijdag 07.00 u. – 18.00 u. sluiting tussen Kerst en nieuwjaar	maandag – vrijdag 07.00 u. – 18.00 u.
	Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active
VRIJETIJDSAANBOD			
speelpleinwerking Kei-Tof	geen aanbod	geen aanbod	3 ^e kleuterklas – 1 ^e secundair
			maandag – vrijdag 07.30 u. – 16.30 u.
			Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active
KidZzzKompas	geen aanbod	wisselende activiteiten voor kinderen en jongeren tijdens schoolvakanties (behalve kerstvakantie)	geen aanbod
		Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	
Omnisportkampen	geen aanbod	wisselende kampen tijdens schoolvakanties	wisselende kampen tijdens de zomervakantie
		3 ^e kleuterklas – 6 ^e leerjaar	3 ^e kleuterklas – 6 ^e leerjaar
		Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active

Kinderen die willen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten tijdens vakantieperiodes, maar nood hebben aan langere opvang, kunnen vanaf 07.00 u. en maximum tot 18.00 u. bij de kinderopvang terecht als er vrije plaatsen zijn.

Kinderen die een halve dag gebruik wensen te maken van de opvang of speelpleinwerking kunnen 's middags tussen 12.00 u. en 13.00 u. gehaald of gebracht worden.

In het overzicht worden de standaardleeftijden weergegeven, om praktische redenen kan hiervan afgeweken worden. We brengen jullie in dat geval tijdig op de hoogte.

Sluitingsdagen

De jaarlijkse sluitingsdagen vind je terug op onze jaarkalender via WEBSITE.

Sluitingsdagen en aanpassingen in de kalender worden aangekondigd via WEBSITE en via mail.

Bovenstaand schema geeft een overzicht van de standaardregeling. Het is echter mogelijk dat hiervan afgeweken wordt. In dat geval verwittigen wij je uiteraard tijdig.

Waar vind je ons?

Kinderopvang

Schoollocaties

Gemeentelijke Basisschool RetieTrapop – afdeling centrum	Laarstraat 1 2470 Retie T 0471 48 08 34	Spelewei Hodonk Hodonk 35 2470 Retie T 0473 56 55 48
---	---	---

Spelewei Schoonbroek*	Spelewei Looiend Boogstraat 69 2470 Retie T 014 37 80 12
-----------------------	---

*ook voor leerlingen van GBR, afdeling Schoonbroek

Centrale locatie

Kerkhofstraat 41
2470 Retie
T 014 71 37 86

Je kan de coördinator van de kinderopvang bereiken via Kerkhofstraat 41, 2470 Retie (bezoek enkel op afspraak).

T 014 38 95 30

E kinderopvangretie@retie.be

Maandag tot vrijdag: 08.30 u. – 12.00 u. en 13.30 u. – 16.00 u. (uitgezonderd op vrijdagmiddag)

Dinsdag: 17.30 u. – 19.30 u.

Meer info: WEBSITE

Vrijtijdsactiviteiten

Speelpleinwerking Kei-Tof

Gemeentelijke Basisschool Retie, afdeling centrum
Peperstraat 24
2470 Retie
W www.retie.be/kei-tof

KidZzzKompas

Locatie afhankelijk van de activiteit
W www.retie.be/kidzzzkompas

Omnisportkampen

Sporthal
Boesdijkhofstraat 22
2470 Retie

W www.retie.be/omnisportkamp

Je kan de administratie en coördinatie van de dienst Vrije Tijd bereiken via Markt 1, 2470 Retie.

T 014 38 92 30

E vrije.tijd@retie.be

Maandag tot vrijdag: 08.30 u. – 12.00 u. en 13.30 u. – 16.00 u. (uitgezonderd op vrijdagmiddag)

Dinsdag: 17.30 u. – 19.30 u.

Meer info: WEBSITE

Even kennismaken

Ga je voor het eerst gebruikmaken van de kinderopvang de kinderopvang op de centrale locatie? Plan dan zeker een kennismakingsgesprek in met de begeleiders van de opvanglocatie. Je kan de opvang op afspraak komen bezoeken of je kind kan al eens komen wennen aan zijn of haar nieuwe omgeving.

Eerste inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de vrijetijdsactiviteiten en de kinderopvang, hebben wij een opvangdossier van jouw kind nodig. Daarom is het nodig om elk kind eenmalig te registreren via het i-Activeplatform via retie.i-active.be. Eens deze registratie in orde is, kan je vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang op de schoollocaties en kan je jouw kind inschrijven voor vakantieopvang, opvang op schoolvrije dagen en vrijetijdsactiviteiten zoals Kei-Tof, het KidZzzKompas en Omnisportkampen.

Om een dossier volledig in orde te maken is het noodzakelijk om de kennisname en het ontvangst van het huishoudelijk reglement te bevestigen.

Opvangdagen reserveren of annuleren

Na de registratie ontvang je per mail een gebruikersnaam en paswoord waarmee je opvangmomenten en vrijetijdsactiviteiten kan reserveren en annuleren in i-Active. Een handleiding voor het reserveren en annuleren vind je tevens via WEBSITE.

Een handleiding voor de eerste registratie en voor het reserveren en annuleren van opvangmomenten via i-Active alsook het huishoudelijk reglement kan je raadplegen via WEBSITE.

Schooldagen

Op schooldagen kan je vrij gebruikmaken van de opvang op de schoollocaties voor en na de schooluren. Het is niet nodig om vooraf te reserveren, maar je moet wel eenmalig registreren via i-Active om een kinddossier aan te maken.

Schoolvrije dagen of vakanties

Wil je deelnemen aan het opvangaanbod of de vrijetijdsactiviteiten op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen of tijdens de vakanties? Dan moet je de data online reserveren via i-Active.

Inschrijven voor opvangmomenten en vrijetijdsactiviteiten in vakanties is pas mogelijk van zodra die worden opengesteld in het systeem. Op de kalender vind je de momenten waarop de inschrijvingen opengezet zullen worden voor de opvangmomenten op de centrale locatie in de verschillende vakanties. Van de inschrijfmomenten voor de vrijetijdsactiviteiten word je doorheen het schooljaar tijdig op de hoogte gebracht.

Je kan tot de uiterste inschrijvingsdatum kosteloos reserveren, wijzigen of annuleren. Na deze datum wordt er voor elke wijziging, aanwezigheid zonder reservering of vergeten annulering een kost aangerekend.

Een overzicht

	Schooldag	woensdagnamiddag	schoolvakanties schoolvrijedagen	zomervakantie
Waar?	schoollocaties	Centrale locatie opvang	Centrale opvang	locatie Centrale opvang Kei-Tof
Hoe inschrijven/ annuleren?	Inschrijven noodzakelijk	niet Via i-Active	Via i-Active	Via i-Active

Ten laatste reserveren/annuleren	Zelfde dag tot 11.00 u.	Centrale opvang werkdag vooraf tot 17.00 u.	locatie tot	Centrale opvang werkdag vooraf tot 17.00 u.	locatie tot
		<u>Vrijtidsactiviteiten</u>		<u>Vrijtidsactiviteiten</u>	
		<u>KidZzzKompass</u> 07.30 u. vorige werkdag		<u>Kei-Tof*</u> Tot 07.30 u. voor de start van de speelpleindag	
		<u>Omnisportkampen</u>		<u>Omnisportkampen</u>	

*uitzondering: activiteiten en uitstappen Kei-Tof: 07.30 u. vorige speelpleindag reserveren/annuleren

Reservelijst

Wanneer er op het moment van je reservatie geen plaats vrij is in de opvang, bij het KidZzzKompass of bij de Omnisportkampen, komt je kind op de reservelijst. Bij speelpleinwerking Kei-Tof staat er geen limiet op het aantal deelnemers, voor elk kind is een plekje verzekerd.

Neemt je kind deel aan een andere activiteit? Dan is het belangrijk dat je je reservatie annuleert. Dat kan voor de uiterste reservatie/annuleringsdatum altijd kosteloos, zonder afwezigheidsattest.

Eens je kind is doorgeschoven naar de effectieve deelnemerslijst, ontvang je een bevestigingsmail. Vanaf dan geldt de registratie als een gewone reservatie en geldt de normale annuleringsprocedure.

Vorrangsregels opvang centrale locatie

Als er te veel inschrijvingen zijn ten opzichte van de capaciteit van onze opvang, geven we voorrang aan:

- Kinderen jonger dan zes jaar die wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) en/of naar school gaan in Retie;
- Kinderen ouder dan zes jaar die wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) en/of naar school gaan in Retie.

Praktische afspraken

Je kind brengen en halen

Brengen en halen

We vinden het belangrijk dat er overdracht gebeurt tussen ouders en begeleiding bij het brengen en ophalen. Het is jouw verantwoordelijkheid om je kind tot bij de begeleiding te brengen en bij hen op te halen. De begeleiding zorgt voor de nodige registratie in i-Active.

Heb je een betalingsregeling per ouder, gelieve bij aanmelding aan de begeleiders te melden op welk account het kind geregistreerd mag worden.

Aanmelden

Voor kinderen die voor en na schooltijd niet werden aangemeld of bij de begeleiding werden opgehaald, zal het hele opvangmoment aangerekend worden. Het is in dat geval niet mogelijk om te achterhalen wanneer het kind gebracht of gehaald werd.

Sluitingstijd

De sluitingstijd is de tijd dat wij de deuren sluiten. Haal je kind dus tijdig af. Kinderen worden uitgelogd op het moment dat ze de school verlaten. Ben je te laat, dan wordt er een administratieve kost aangerekend. Ben je door omstandigheden te laat, verwittig dan de begeleiding per telefoon en geef door wie je kind komt halen.

Nadat er drie keer een administratieve kost aangerekend werd voor het laattijdig ophalen van je kind, zullen er extra sancties genomen worden en zal je kind voor een bepaalde periode geen gebruik kunnen maken van het gemeentelijk aanbod.

Wie mag je kind afhalen?

Kinderen mogen enkel afgehaald worden door de verantwoordelijken en afhaalpersonen die in i-Active geregistreerd staan. Als je kind door een andere persoon dan de ouders opgehaald wordt, moet dit vooraf in i-Active ingegeven worden. Als er een vonnis is met betrekking tot hoederecht en omgangsregeling bezorg je hiervan een kopie aan de coördinator.

Wanneer kan je kind zelfstandig de opvang verlaten?

Wanneer je kind zich alleen mag verplaatsen naar de opvang, een vrijetijdsactiviteit, naar school of naar huis, geef je hiervoor de toestemming op papier of via i-Active. Wanneer je kind de locatie verlaat, valt het niet meer onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur.

Een toestemmingsformulier vind je via WEBSITE.

Eten en drinken

Blijft je kind voor of na school lang in de opvang? Dan voorzie je best een extra snack of broodmaaltijd. Op woensdagmiddag kunnen de kinderen zowel in de korte als lange opvang steeds hun broodmaaltijd nuttigen.

Tijdens een volledige opvangdag of vrijetijdsactiviteit in de vakantie of op een schoolvrije dag is er een pauze voorzien in de voormiddag, rond de middag en in de namiddag om iets te eten.

Er gelden dezelfde gezonde regels als op school. Kinderen brengen een eigen lunchpakket/broodmaaltijd, drinkbus met water en gezonde tussendoortjes (stuk fruit of een droge koek) mee van thuis. Snoepgoed, gesuikerde dranken en energiedranken zijn niet toegelaten.

Er is geen mogelijkheid om warme maaltijden op te warmen of kinderen individueel te begeleiden tijdens de maaltijden. We vragen om een lunchpakket/broodmaaltijd mee te geven dat je kind zelfstandig kan nuttigen.

Soms wordt er gekookt als activiteit. De begeleiding controleert welke kinderen intolerant zijn aan specifieke producten. Is je kind allergisch (geworden) aan een bepaald product? Meld dit in het i-Activeplatform onder de rubriek medische info - allergieën. Deze lijst zullen wij raadplegen als de opvang iets van voeding voorziet. Zo is er altijd een allergenenlijst beschikbaar.

Vervoer

opvang

Afhankelijk van de locatie van de school gebeurt de verplaatsing tussen school en de centrale locatie met de bus of te voet. Dit gebeurt veilig en onder begeleiding. Eventuele vervoerskosten van en naar school zijn in de prijs inbegrepen.

We staan niet toe dat de kinderen onderweg uit de rij worden gehaald. Wij vragen je om je kind aan de opvanglocatie af te halen. Dit is (verkeers)veilig.

We staan niet in voor het vervoer van en naar activiteiten buiten de centrale locatie. Dit is je eigen verantwoordelijkheid.

vrijetijdsactiviteiten

Verplaatsingen gebeuren veilig en onder begeleiding met de bus, de fiets of te voet. Eventuele vervoerskosten zijn in de prijs van de activiteit inbegrepen.

Kleding

Kinderen komen in de opvang om te spelen en we stimuleren hen ook om buiten te spelen. Voorzie gepaste kledij die tegen een stootje kan en vuil mag worden. Zorg voor reservekledij, zo kunnen we je kind verschonen of opruisen als dit nodig is.

Om ervoor te zorgen dat niets verloren gaat of van eigenaar verandert, vragen we om persoonlijke spullen zoveel mogelijk thuis te laten of te naamtekenen.

Materiaal van thuis

Er is voldoende materiaal beschikbaar, aangepast aan elke leeftijd. Het is niet toegelaten om materiaal van thuis mee te nemen. Is er toch iets meegebracht, dan vragen we om dat in de boekentas te laten. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal van eigen materiaal (inclusief smartphones of tablets) van de kinderen.

Huiswerk

Kinderen krijgen naschools de kans en ruimte om huiswerk te maken. Een rustige omgeving kan echter niet gegarandeerd worden. Bovendien bieden we geen huiswerkbegeleiding.

Ziekte of ongeval

Is je kind ziek? Dan kan het niet terecht in de opvang.

Als je kind ziek wordt, dan nemen wij contact met je op met de vraag om je kind zo snel mogelijk te komen halen. Meestal vragen we dan om je kind zo snel mogelijk te komen halen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen die vermeld staan in het dossier.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen je daarna zo snel mogelijk op de hoogte.

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we je om ons te informeren over alle medische aandachtspunten. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Afwezigheid

Is je kind afwezig omwille van ziekte (van kind of ouder) en kan het niet aanwezig zijn tijdens een gereserveerd opvangmoment of vrijetijdsactiviteit waarvoor het ingeschreven was, bezorg je het doktersattest via mail en voor het einde van de maand aan de coördinator. Een doktersattest is slechts geldig voor de eerste dag afwezigheid. De volgende dagen annuleer je zelf via i-Active. Het attest geldt ook voor broers of zussen die hierdoor niet naar de opvang of vrijetijdsactiviteit kunnen komen. Vermeld dit expliciet in je mail.

Als we niet tijdig een geldig doktersattest ontvangen, zal automatisch een joker ingezet worden. Zijn je jokers opgebruikt, dan wordt een administratieve kost aangerekend.

Het is niet nodig om een doktersattest te bezorgen voor de voor- en naschoolse opvangmomenten aangezien je hier ook niet voor moet reserveren of annuleren.

Luizenbeleid

We creëren een open beleid in verband met luizen. We vragen je om ons te verwittigen als je kind besmet is zodat we de gepaste maatregelen kunnen nemen om verdere verspreiding te voorkomen. Behandel je kind (en eventueel andere besmette huisgenoten) meteen.

Is er een luizenplaag of besmettelijke ziekte in omgang? Dan brengen wij je zeker op de hoogte. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Medicatie

In principe wordt er door ons GEEN medicatie toegediend. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

Moeten we toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Bezorg dit attest aan de kinderbegeleider.

Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts of de apotheker
- naam van het kind
- dosering
- wijze van toediening
- wijze van bewaren
- tijdstip inname

Verzekering

De opvang heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekering dekt onder voorwaarden ook materiële schade zoals brillen e.d. Aangifte van schade of ongevallen doe je binnen de 24 uur na de feiten bij de coördinator.

Bij schade door kinderen of ouders, kunnen wij een eis tot schadevergoeding indienen bij de ouders of via de familiale verzekering van de ouders. Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren spullen.

Financiële bijdrage

Tarieven

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index. We brengen je steeds op de hoogte van de geïndexeerde bedragen.

In de deelnamebijdragen zijn begeleiding, verzekering en materialen begrepen. Voor de meeste uitstappen wordt een extra bijdrage aangerekend.

Opvang

Voor- en naschools en op woensdagnamiddag

- 1,00 EUR per begonnen half uur
- 5,00 EUR voor minder dan 3 uren opvang
- 7,50 EUR voor 3 tot 6 uren opvang
- 13,00 EUR voor meer dan 6 uren opvang
- Dagprijs: 6,37 EUR
- Halve dagprijs: 3,18 EUR

Schoolvrije en vakantiedagen

Vrijtjdsactiviteiten

Speelpleinwerking Kei-Tof zomervakantie

Retiese kinderen

Andere kinderen

Tarief Retiese kinderen x 2

Voor uitstappen wordt er bijkomend een prijs voor de activiteit aangerekend. De prijs is afhankelijk van de invulling van de uitstap.

Meer info: www.retie.be/kei-tof

KidZzzKompas

De prijs is afhankelijk van de activiteit. Inschrijven kan per activiteit.

Meer info: www.retie.be/kidzzzkompas

Omnisportkampen

Er wordt een vaste prijs per week aangerekend. Inschrijven kan enkel per week, niet per dag.

Meer info: www.retie.be/omnisportkamp

Kortingen en sociaal tarief

Korting meerdere kinderen gelijktijdig aanwezig

Als er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op hetzelfde moment aanwezig zijn bij een van de opvanglocaties en/of bij de speelpleinwerking Kei-tof, geven wij een korting van 25 % per kind op de opvangprijs. Deze korting geldt niet op activiteiten van KidZzzKompas en Omnisportkampen. Deze korting telt ook bij het sociaal tarief opvang, maar is niet geldig op de prijs voor uitstappen, administratieve kosten en sociaal tarief UITPAS (vrijtjdsactiviteiten).

Korting Omnisportkampen

Wanneer er meerdere kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn op hetzelfde Omnisportkamp, geldt er een korting van 10 % voor het tweede kind en een korting van 20 % voor het derde kind dat ingeschreven is.

Sociaal tarief kinderopvang

Sociaal tarief (korting van 50 %) kan voor de kinderopvang toegepast worden:

- Als je recht hebt op een verhoogde tegemoetkoming bij het ziekenfonds of na aanvraag bij het OCMW. Je bezorgt hiervoor een attest aan de coördinator van de kinderopvang. Vanaf het volgende factuur wordt dit sociaal tarief toegepast.
- Sociaal tarief wordt altijd toegekend voor het lopende kalenderjaar tot en met 31 december. Je moet dus jaarlijks in de loop van de maand december een nieuw attest van het ziekenfonds of een nieuwe aanvraag door het OCMW bezorgen aan de coördinator van de kinderopvang voor het volgende kalenderjaar.

Heb je hulp nodig bij de aanvraag voor sociaal tarief kinderopvang? Neem dan zeker contact op met de coördinator van de opvang of met de sociale dienst van het OCMW via T 014 38 95 30 of E sociale.dienst@retie.be.

UiTPAS vrijetijdsactiviteiten

Bij elke vrijetijdsactiviteit die door het lokaal bestuur Retie georganiseerd wordt, kan een UiTPAS-houder punten sparen.

Voor houders van een UiTPAS met sociaal tarief geldt een korting van 80% op de deelnameprijs van vrijetijdsactiviteiten. Deze korting kan je niet combineren met andere kortingen.

Meer info over de UiTPAS vind je via W www.retie.be/uitpas.

Administratieve kosten

Kan je kind niet aanwezig zijn? Gelieve tijdig te annuleren via i-Active. Als dit niet meer mogelijk is, verwittig je de verantwoordelijke telefonisch of via mail.

We hebben begrip voor uitzonderlijke situaties. Je krijgt daarom doorheen het schooljaar 4 jokers en tijdens de zomervakantie 1 joker per maand, die we ook automatisch afhouden bij niet reserveren of niet (tijdig) annuleren. Wanneer de jokers opgebruikt zijn, worden er administratieve kosten in rekening gebracht.

Daarnaast zullen er kosten in rekening gebracht worden voor het laattijdig ophalen van je kind.

Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

- Niet ingeschreven: 5,00 EUR
- Niet of laattijdig geannuleerd: 5,00 EUR
- Niet of laattijdig geannuleerd: we rekenen het gereserveerde opvangmoment of vrijetijdsaanbod aan (halve of hele dag).

Vakanties

Te laat opgehaald: 10,00 EUR per begonnen half uur per kind.

Betaalwijze

Maandelijks ontvang je via mail een factuur van lokaal bestuur Retie. Details van deze factuur kan je raadplegen via je persoonlijk dossier in i-Active. Vermeld bij betaling steeds de gestructureerde mededeling.

Twijfel je over het aantal opvanguren en/of het factuurbedrag? Neem dan binnen de betalingstermijn van 30 dagen contact op met onze Financiële Dienst via T 014 38 92 30 of E financien@retie.be.

We raden aan om met domiciliëring te betalen. Een domiciliëringsformulier kan je opvragen bij de Financiële Dienst.

Heb je moeilijkheden met betalen? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de Sociale Dienst via T 0800 35 442 of E sociale.dienst@retie.be. Dan zoeken we samen naar een oplossing.

Privacy

Voor de samenstelling van je dossier vragen we persoonsgebonden gegevens op. Het betreft administratieve gegevens van de kinderen en het gezin, eventuele financiële gegevens of medische gegevens over het kind.

Je hebt het recht te weten welke gegevens door ons worden gebruikt. Onze begeleiding stelt zich discreet op en deelt geen informatie mee aan derden.

Deze gegevens worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang:

- Ze kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen .
- Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer nodig zijn.

Tijdens opvangmomenten en vrijetijdsactiviteiten kunnen foto's gemaakt en gebruikt worden voor onze website, facebook of drukwerk. Als je hier tegen bezwaar hebt, geef je dit aan bij je registratie in i-Active.

De privacyverklaring kan je raadplegen via [W www.retie.be/privacyverklaring](http://www.retie.be/privacyverklaring).

Vragen, problemen of klachten?

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten over de dagelijkse werking van de opvang? Bespreek ze met de begeleiders op de locatie zelf. Zij kunnen je bijvoorbeeld helpen met vragen over hoe het met je zoon of dochter gegaan is of welke activiteiten ze gedaan hebben.

Heb je vragen over de facturen, het systeem van inschrijvingen, ernstige feiten ...? Hiervoor kan je bij de coördinator van de opvang terecht via T 014 38 95 30 of E kinderopvangretie@retie.be. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Vind je onvoldoende gehoor? Dan kan je terecht bij algemeen directeur van de gemeente via E gemeentebestuur@retie.be.

Heb je klachten over de opvang? Dan kan je terecht bij de klachtendienst van Opgroeien via T 02 533 14 14 of E klachtendienst@kindengezin.be . Meer informatie kan je vinden op de website van Opgroeien, www.kindengezin.be/nl/contact/klachtendienst.

Heb je vragen over privacy of wil je jouw rechten in dat verband uitoefenen? Dan kan je terecht bij de coördinator via T 014 38 95 30 of E kinderopvangretie@retie.be waarbij we jouw vraag zo goed en snel mogelijk proberen te behandelen.

Je hebt in verband met privacy ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder:

Vlaamse Toezichtscommissie

Koning Albert II Laan 15

1210 Brussel

T +32 (0)2 553 20 85

E contact@toezichtcommissie.be

Of

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

T +32 (0)2 274 48 00

E contact@apd-gba.be

Stopzetten opvang

Lokaal bestuur Retie kan de opvang stopzetten:

- als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- als facturen niet (tijdig) betaald worden;

- als geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang;
- als de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang;
- als kinderen/ouders zich herhaaldelijk onhandelbaar of agressief gedragen;
- als ouders niet meewerken in de zoektocht naar een passende aanpak van moeilijk of storend gedrag.

Als het lokaal bestuur, de organisator, overweegt om deelname aan de opvang stop te zetten, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als het lokaal bestuur besluit om deelname aan de opvang stop te zetten, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt één maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden als de ouder en/of het kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Met 12 stemmen voor (Karolien Adriaensen, Patrick Geuens, Koen Claessens, Fanny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, Margriet Blockx, Thomas Wynants, Niels Blockx, Guy Moons, Kato Slegers), 8 onthoudingen (Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Marc Weyns, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens)

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van de kinderopvang. Dit zal ingaan vanaf 1 september 2023.

10. Gemeentelijke administratieve sancties: nieuwe samenwerkingsovereenkomst met stad Turnhout - goedkeuring

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad keurde op 23 februari 2016 de hernieuwing goed van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Kempen Noord-Oost in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering met betrekking tot de jeugdcriminaliteit.
- De gemeenteraad keurt op 2 september 2021 de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Turnhout en de partnergemeenten betreffende de GAS-bemiddeling goed. De hernieuwing betreft een aanpassing van de kostenafrekening.

Juridische grond

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Feiten en context

Op 26 april 2023 brengt de secretaris-korpschef van de politiezone Kempen Noord-Oost de gemeente Retie per e-mail op de hoogte van de langdurige afwezigheid van de sanctionerend ambtenaar en van de gemaakte afspraak met de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) van de stad Turnhout

tot opmaak van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. De sanctionerend ambtenaren van de dienst GAS van de stad Turnhout nemen desgevallend de taken van de afwezige sanctionerend ambtenaar over. Na opmaak wordt de samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Conform artikel 6 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden de sanctionerend ambtenaren door de gemeenteraad aangewezen.

Motivatie

De dienstverlening van de dienst GAS van de stad Turnhout omvat de gebruikelijke taken zoals het behandelen van processen-verbaal, opleggen van administratieve geldboetes, adviesverlening bij beroepsdossiers en de organisatie van bemiddelingsprocedures. Door het aanwijzen van de sanctionerend ambtenaren van voornoemde dienst wordt de continuïteit in de eventuele oplegging van sancties na de nodige vaststellingen verzekerd.

Financiële gevolgen

Voor de dienstverlening wordt een forfaitaire kost per dossier aangerekend aan de gemeente Retie:

- 40 EUR per opgestart dossier inzake GAS 1-2-3 (overlastinbreuken)
- 20 EUR per opgestart dossier inzake GAS 4 (inbreuken stilstaan en parkeren)

De Stad Turnhout bezorgt uiterlijk op 1 maart, volgend op elk begrotingsjaar waarin gebruik gemaakt werd van de dienstverlening, een precieze afrekening met stavingsstukken met betrekking tot voornoemde bijdrage aan de gemeente Retie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst en wijst de sanctionerend ambtenaren van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties van de stad Turnhout aan conform artikel 6 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2

De gemeente Retie bezorgt de politieverordeningen en -reglementen van de gemeente en alle latere wijzigingen van deze verordeningen en reglementen aan de dienst GAS van de stad Turnhout.

Artikel 3

De stad Turnhout wordt in kennis gesteld van het goedkeurings- en aanwijzingsbesluit met betrekking tot deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst.

11. PONTES: Algemene vergadering van 15 juni 2023 - goedkeuring.

Juridische grond

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

Feiten en context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een gewone algemene vergadering op 15 juni 2023. Het betreft een gewone algemene vergadering waarop de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Motivatie

Gemeente Retie is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de gewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 15 juni 2023 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 15 december 2022 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2022 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2022 - aktenaam
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2022 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Artikel 2

Fonny Matthijs, vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van PONTES op 15 juni 2023, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

12 PIDPA: algemene en buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2023 - goedkeuring

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 16 juni 2023 organiseert Pidpa een algemene en een buitengewone algemene vergadering.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden

2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2022
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2022
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
 1. Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
 2. Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

De agenda van de buitengewone algemene vergadering bevat volgende agendapunten

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden;
2. Kennisname en goedkeuring van het voorstel tot herstructureringsoperatie tussen de Vereniging en water-link, een opdrachthoudende vereniging opgericht onder het Decreet Lokaal Bestuur, met zetel te Mechelsesteenweg 66, 2018 Antwerpen en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen) 0476.567.235 (hierna “water-link”), bestaande uit:
 1. (i) de uittreding van water-link uit de Vereniging aan nominale waarde;
 2. (ii) de partiële vereffening en verlenging van water-link voor wat diens watervoorziensactiviteit betreft en de partiële niet-verlenging en vervroegde ontbinding voor wat diens rioleringsactiviteit betreft;
 3. (iii) de partiële vereffening en verlenging van de Vereniging voor wat diens rioleringsactiviteit betreft en de partiële niet-verlenging en vervroegde ontbinding voor wat diens watervoorziensactiviteit betreft;
 4. (iv) de wijziging van de statuten van water-link en de Vereniging;
 5. (v) de herschikking van de bestaande aandelen onder de huidige deelnemers van water-link aangesloten bij de watervoorziensactiviteit en onder de huidige deelnemers van de Vereniging aangesloten bij de rioleringsactiviteit;
 6. (vi) de overdracht van de watervoorziensactiviteit van de Vereniging naar water-link via een koop-verkoop conform de procedure overdracht van bedrijfstak in de zin van artikel 12:103 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 7. (vii) de inbreng door de Vereniging in water-link van diens vordering op deze laatste ingevolge voormelde koop-verkoop in ruil voor nieuwe aandelen in water-link;
 8. (viii) de gehele resp. gedeeltelijke uittreding uit water-link van de gemeenten-deelnemers aangesloten bij water-link voor hun rioleringsactiviteit via gebiedsuitwisseling;
 9. (ix) de toetreding tot de Vereniging van de gemeenten-deelnemers voordien aangesloten bij water-link voor de rioleringsactiviteit via gebiedsuitwisseling;
 10. (x) de toetreding tot water-link van de huidige deelnemers van de Vereniging voor de activiteit watervoorziening door middel van een toekenning van aandelen water-link aan die deelnemers door de Vereniging in ruil voor de vernietiging van hun huidige aandelen watervoorziening in de Vereniging;
 11. (xi) het afsluiten van een concessieovereenkomst met water-link door de deelnemers die aangesloten zijn of zich in het kader van de operatie dienen aan te sluiten bij water-link; en

12. (xii) het afsluiten van een overeenkomst met betrekking tot het deelnemerschap van water-link door de deelnemers die aangesloten zijn of zich in het kader van de operatie dienen aan te sluiten bij water-link met de overige gemeenten-deelnemers van water-link, (hierna de "Transactie");
3. Kennisname van de instemming door ten minste drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten met en goedkeuring van de uittreding van water-link uit de Vereniging in toepassing van artikel 422, eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur en van de ontwerpovereenkomst die in dat verband zal worden afgesloten tussen water-link en de Vereniging;
4. Kennisname van het verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en van ten minste een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten tot en goedkeuring van de verlenging van de rioleringsactiviteit van de Vereniging en dit voor een bijkomende duurtijd van 18 jaar met ingang van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2041;
5. Goedkeuring en bevestiging van de niet-verlenging en invereffeningstelling van de watervoorzieningsactiviteit van de Vereniging (ingevolge vervroegde ontbinding of verstrijken van de duur);
6. Kennisname van de deelname door de deelnemers van de Vereniging aan de verlenging van de duurtijd van de rioleringsactiviteit van de Vereniging, resp. de uittreding van deelnemers uit de Vereniging ingevolge niet-deelname aan de verlenging van de rioleringsactiviteit van de Vereniging;
7. Verplaatsing van de zetel van de Vereniging naar Desguinlei 246, 2018 Antwerpen;
8. Kennisname van het ontwerp van statutenwijziging en begeleidende artikelsgewijze commentaar gevoegd als bijlage en artikelsgewijze goedkeuring van de statutenwijziging door algehele vervanging van de huidige tekst van de statuten door de tekst gevoegd als bijlage;
9. Goedkeuring van de herverdeling van de aandelen van de rioleringsactiviteit uitgegeven door de Vereniging conform het criterium voorzien in de voorgestelde statutenwijziging, als gevolg waarvan:
 1. a) de aandelencategorie B (HidroRio) wordt afgeschaft en ingekanteld in het toekomstige Compartiment Solidaire Sanering en de aandelen in dit toekomstige compartiment zullen worden aangehouden in functie van het bevolkingsaantal van de gemeenten-deelnemers op 1 januari 2023;
 2. b) de aandelencategorieën C (HidroSan) worden afgeschaft en ingekanteld in het hoofdcompartiment van het toekomstige Compartiment Niet-Solidaire Sanering en de aandelen in dit toekomstige compartiment zullen worden aangehouden in functie van het bevolkingsaantal van de gemeenten-deelnemers op 1 januari 2023;
 3. c) de aandelencategorie D (HidroGem) wordt afgeschaft en ingekanteld in het subcompartiment van het toekomstige Compartiment Niet-Solidaire Sanering en de aandelen in dit toekomstige compartiment zullen worden aangehouden in functie van het bevolkingsaantal van de gemeenten-deelnemers op 1 januari 2023;
10. Goedkeuring van de toetreding van de Steden Antwerpen en Mortsel en de gemeenten Edegem en Hove tot het toekomstige Compartiment Niet-Solidaire Sanering van de Vereniging ingevolge gebiedsuitwisseling;
11. Goedkeuring van de toetreding van de Vereniging tot water-link in het kader van de inbreng van de schuldvordering die zij zal verkrijgen ingevolge koop-verkoop van vermogensbestanddelen verbonden aan de watervoorzieningsactiviteit van de Vereniging, alsook tot het toekomstige Compartiment Dienstverlening van water-link;
12. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de Transactie;
13. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen in het kader van de Transactie;
14. Verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de Transactie, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur van de Vereniging om:

1. a) de inwerkingtreding van (de verschillende tussenstappen van) de Transactie, met inbegrip van de respectieve besluiten goedgekeurd door de algemene vergadering, vast te stellen;
2. b) het bovenstaande te bevestigen en bijgevolg de verwezenlijking van de Transactie vast te stellen;
3. c) daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn; en
4. d) alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de gewone en buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de Transactie in de meest brede zin.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de ontwerpbesluiten goed.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene en buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2023, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene en buitengewone algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene en buitengewone algemene vergadering.

13. IKA: algemene vergadering van 29 juni 2023 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijke samenwerkingsverband IKA.

De gemeente werd per aangetekend schrijven d.d. 31 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering, van IKA die zal plaatsvinden op donderdag 29 juni 2023 om 19u30 in Den Eyck - Houtum 39 - 2460 Kasterlee.

Besluit van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Koen Claessens als afgevaardigde;
- mevr. Karolien Adriaensens als plaatsvervangend afgevaardigde.

En dit voor de huidige legislatuur voor de algemene vergaderingen van IKA.

Juridische grond

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten en context

IKA stuurt op 31 maart 2023 een aangetekende zending met uitnodiging voor een algemene vergadering op donderdag 29 juni 2023 en een aangetekende nazending op 24 mei 2023.

Aan de agenda van deze algemene vergadering staan volgende punten:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Verhoging inbreng aandelen kengetal 5g, 9e en 10
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2022.
6. Statutaire benoemingen
7. (Her)benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van donderdag 29 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Verhoging inbreng aandelen kengetal 5g, 9e en 10
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2022.
6. Statutaire benoemingen
7. (Her)benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering, van de dienstverlenende vereniging IKA op 29 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be

14 Iveka: nazending documenten voor algemene vergadering van 29 juni 2023 - kennisname

Voorgeschiedenis

Op de zitting van 8 mei 2023 keurde de gemeenteraad de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Iveka van 29 juni 2023 reeds goed.

Feiten en context

Op 25 mei 2023 ontvangt de gemeente Retie per post een nazending van documenten voor de Algemene Vergadering, tevens Jaarvergadering van Iveka, die zal plaatshebben op donderdag 29 juni 2023.

De nazending bevat:

- Agenda
- Toelichting bij agendapunt 3
- Bijzonder verslag Raad van Bestuur m.b.t. de netto-actiefest (agendapunt 3)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de nazending van documenten voor de Algemene Vergadering, tevens Jaarvergadering, van Iveka op donderdag 29 juni 2023.

Vragen

Voorzitter Karolien Adriaensen geeft aan dat er op een aantal vragen al schriftelijk geantwoord werd. Burgemeester Patrick Geuens geeft aan dat er momenteel negen handavingsdossier lopen die IOK opneemt. Schepen Fanny Matthijs stelt dat het bomengebiedsplan in september of oktober voorgelegd kan worden aan de gemeenteraad. Raadslid Guy Vanherck geeft aan dat het plan in verband met de verkeerslichtenregeling aan het kruispunt Melsebaan-R18 te complex is. Luc Janssens beaamt dit en stelt dat er ondertussen ook gemonitord is hoe de situatie ter plaatse verloopt. De wachttijden lijken niet problematisch. Rond de plaatsing van de drukknoppen is er overleg met AWV voorzien, al schermen zij al snel met de geplande heraanleg van de R18. Raadslid Guy Vanherck vraagt wat de meerwaarde is van de knop aangezien een fietser/voetganger nooit groen krijgt zonder dat ook de auto's groen hebben. Schepen Luc Janssens geeft aan dat deze vraag ook voorgelegd wordt aan AWV.

Waterhuishouding Vossekot

Raadslid Guy Vanherck geeft aan dat er meldingen komen van wateroverlast aan de Dennestraat die veroorzaakt zouden worden door het Vossekot. Schepen Luc Janssens geeft aan dat een aantal grachten werden uitgemeten, we gaan dit ook doen voor de rest van de grachten zodat duidelijk is waar de problemen zich kunnen situeren.

Energiedelen in de sporthal

Raadslid Guy Vanherck vraagt of het mogelijk is om energiedelen te gebruiken om elektriciteit te voorzien in de cafetaria van de sporthal. Schepen Koen Claessens geeft aan dat deze piste onderzocht werd, maar dat het complex is om elektriciteit te delen met private personen of ondernemingen. We willen eerst bekijken wat mogelijk is voor de rest van het gemeentelijk patrimonium, daarna kunnen eventuele andere opties onderzocht worden.

Nationaal Park Taxandria

Raadslid Dirk Smets stelt dat er in het persbericht waarin de beslissing geduid werd om de gemeente terug te trekken uit de gebiedscoalitie een aantal argumenten aangehaald worden die zeker te begrijpen zijn. Verrassend genoeg werden diezelfde argumenten gebruikt in het eerste besluit om wel toe te treden.

Het raadslid wil graag weten wat er in tussentijd gebeurd is. Schepen Koen Claessens geeft aan dat de gemeente pas heel laat betrokken werd in het proces en dat er te weinig tijd was om het hele kandidaatsdossier grondig door te nemen. Aangezien de indieners een deadline te respecteren hadden, besliste het schepencollege om in te stappen, maar aan deze instap een aantal voorwaarden te hangen. Het schepencollege wenste de deur niet dicht te gooien, maar wilde voorbehoud inbouwen op basis van de geformuleerde voorwaarden. De volgende dagen merkten we dat de partners geen melding maakten van deze voorwaarden in hun communicatie. Daarnaast bleek er weinig ruimte om de nuances die vanuit Retie voorgesteld waren mee te nemen in het verhaal. Hierdoor was het vertrouwen in de gebiedscoalitie weg en in die situatie willen we niet meestappen in dit verhaal. Raadslid Dirk Smets vraagt of het dan geen betere keuze geweest was om die voorwaarden nog eens scherp te stellen in het persbericht in plaats van uit te stappen. Schepen Koen Claessens geeft aan dat we de gebiedscoalitie duidelijk hadden laten weten dat dit het gevolg zou zijn indien de voorwaarden niet gevolgd worden. Raadslid Dirk Smets vraagt welke communicatie er dan vertrokken is vanuit de gebiedscoalitie? Schepen Koen Claessens stelt dat er signalen kwamen vanuit de milieuraad van Dessel dat er geen melding gemaakt werd van de voorwaarden en nuances die Retie toevoegde aan de instap. Daarnaast was er ook in de pers geen aandacht voor het genuanceerde standpunt van Retie. Raadslid Dirk Smets merkt op dat het gevolg wel is dat Retie nog geen plaats heeft aan de tafel waar de toekomst van het Nationaal Park besproken wordt. Schepen Koen Claessens beaamt dit, maar gelooft niet dat dit nog een optie was gezien het geschonden vertrouwen. Raadslid Thomas Wynants vraagt of het schepencollege wel toegetreden zou zijn indien aan alle voorwaarden voldaan was. Schepen Koen Claessens stelt dat dit het geval zou zijn, al blijven we met een wrang gevoel zitten omwille van de late betrokkenheid bij het project. Raadslid Thomas Wynants vindt het raar dat het schepencollege op enkele dagen tijd zo'n grote bocht maakt. Hij heeft tien vragen voor het schepencollege waardoor er duidelijkheid kan komen in het traject dat tot het besluit geleid heeft:

- Wanneer is het dossier Nationaal Park Taxandria aangeboden te gemeente Retie?
- Welke schepen nam hiervoor de verantwoordelijkheid?
- In het persbericht wordt vermeld 'intussen bereiken ons signalen dat ons voorwaardelijk en voorlopig engagement ongenueanceerd verkondigd wordt als een volmondig akkoord, als een 'ja'. Welke signalen zijn dat?
- Wie gaf concreet deze signalen?
- En kunnen deze signalen ook aan de gemeenteraadsleden bezorgd worden op papier, dus wie zei wat?
- Daarnaast vermeld het persbericht 'Op dit moment wordt dan ook geen respect ervaren voor de positie van Retie en de eerder genomen genuanceerde beslissing, dit zowel vanwege bestaande partners van de Taxandria-coalitie als vanwege tegenstanders'. Kan de gemeenteraad voorbeelden krijgen van 'onrespectvolle tegenstanders'?
- Wie is onrespectvol?
- Ten slotte vermeld het persbericht 'In overleg met de achterban ervaart het schepencollege de geest van haar voorwaarden geschaad en ziet zij op dit moment geen alternatief dan voorlopig af te zien van haar genomen engagement'. Wie is de achterban?
- Sinds wanneer wordt de achterban geconsulteerd voor een collegebeslissing of voor advies?
- Wordt deze 'achterban' nog voor andere beslissingen ingeschakeld?

Schepen Koen Claessens geeft aan dat deze vragen tijdens de volgende gemeenteraad beantwoord zullen worden. Hij benadrukt dat het niet gaat om een persbericht vanuit de gemeente, maar wel om een persbericht vanuit de partij. Raadslid Guy Vanherck stelt dat het persbericht toch opgemaakt werd door de eerste schepen. Raadslid Thomas Wynants stelt dat hij benieuwd blijft naar de 'achterban'. Hij vraagt zich af waarom een achterban geconsulteerd werd om een collegebesluit te nemen. Schepen Luc Janssens vraagt of er nog een probleem zou zijn wanneer er 'fractie' gestaan had in plaats van 'achterban'. Raadslid Thomas Wynants antwoordt dat het dan nog niet correct is. Als het schepencollege een besluit neemt, waar dan na consultatie van een achterban op teruggekomen wordt, wat is dan nog de rol van een schepencollege? Schepen Luc Janssens vraagt of raadslid Thomas Wynants wel beslist zou hebben om deel te blijven uitmaken van de gebiedscoalitie. Raadslid Thomas Wynants stelt dat hij nooit ingestapt zou zijn. Schepen Luc Janssens vraagt of het raadslid het besluit dan goed vindt, maar dat enkel de manier waarop het besluit tot stand gekomen is niet ok is. Raadslid Guy Vanherck stelt dat we afwijken van de oorspronkelijke vraag. Wat is er gebeurd tussen de twee beslissingen. Voorzitter

Karolien Adriaensen stelt dat daar al een antwoord op gegeven is en dat er de volgende gemeenteraad geantwoord zal worden op de tien vragen die gesteld werden.

Verbod ambulante handel tijdens Graspop

Raadslid Dirk Smets vraagt waarom er tijdens Graspop geen ambulante handel, parkings en campings worden toegestaan in het gebied ten zuiden van de N123 en langs de gewestweg. Burgemeester Patrick Geuens geeft aan dat het verbod langs de gewestweg er gekomen is op vraag van AWV en gemeente Dessel om de verkeersdoorstroming te garanderen. Ten zuiden van de N123 verandert er niets in vergelijking met voorgaande jaren. Het uitbaten van een camping, parking of ambulante handel is enkel toegelaten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Er is één aanvraag ingediend voor ambulante handel en die is toegestaan.

Stand van zaken R18

Raadslid Thomas Wynants informeert naar de stand van zaken omtrent de werken aan de R18. Schepen Luc Janssens geeft aan dat er nog een aantal onteigeningsdossiers lopende zijn. Tijdens de gemeenteraad van september zal hier dieper op ingegaan worden.

Kampvervoer

Raadslid Thomas Wynants vraagt of alle jeugdverenigingen kunnen rekenen op kampvervoer. Schepen Luc Janssens geeft aan dat alle aanvragen positief beantwoord werden. Er zijn geen problemen opgedoken.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Roel Slegers

De voorzitter,
Karolien Adriaensen