

Verslag vergadering van de gemeenteraad van de gemeente Retie op 4 november 2021.

Karolien Adriaensen, Voorzitter

Patrick Geuens, Burgemeester

Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, Schepenen

Aanwezig:

Margriet Blockx, Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Kristel Pelckmans, Thomas Wynants, Niels Blockx, Marc Weyns, Guy Moons, Kato Slegers, Bie Van der Veken, Mia Lenaerts, Raadsleden

Ann De Proost, Waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Cato Hooyberghs, Kurt Keersmaekers, Raadsleden

Alois Noyens, Algemeen directeur

OPENBAAR

1. Notulen en verslag vorige vergadering.

De gemeenteraad keurt de notulen en het verslag van de vergadering van 7 oktober 2021 na aanpassing goed.

2 Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem 2022.

Juridische grond

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.
- Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

Feiten en context

- De beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2003 houdende beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer.
- De beslissing van de gemeenteraad van 31 mei 2016 houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.
- De financiële toestand van de gemeente Retie.
- Dit reglement vervangt het reglement van 7 november 2019.

Motivatie

Het DIFTAR-systeem impliceert dat huisvuil aangeboden moet worden in daartoe voorziene grijze container met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Het thuiscomposteren van het gft heeft de voorkeur op de selectieve inzameling. Bijgevolg heeft elke inwoner van de gemeente Retie de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis-aan-huisinzameling van gft. In dit laatste geval dient het gft, analoog als bij huisvuil, aangeboden te worden

in daartoe voorziene groene container met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Tot slot worden verschillende afvalstoffen huis-aan-huis of selectief via het recyclagepark ingezameld.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders. Dit gebeurt aan de hand van een vaste en een variabele contantbelasting. De variabele contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de afvalstof en in functie van het aangeboden gewicht. Hierdoor kan de gemeente Retie deels het principe “de vervuiler betaalt” toepassen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Een vaste contantbelasting is verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Retie.

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden huisvuil, gft en grof vuil is een contantbelasting voor de ingezamelde hoeveelheden afval verschuldigd. De verrekening gebeurt per kilogram. Bij de vaststelling van de kilogramtarieven wordt er rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA. Deze kunnen jaarlijks geïndexeerd worden.

Tot slot zijn er specifieke contantbelastingen voorzien voor:

- de terbeschikkingstelling van gft-containers, grote rolcontainers van 1100 liter;
- het gebruik van een slot;
- de vervanging of herstelling van de (onderdelen van een) container;
- de omruiling van een container.

Bij de vaststelling van de contantbelastingen in dit reglement is de financiële toestand van de gemeente Retie in acht genomen. De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2022 wordt een belasting gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA en het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval van toepassing.

Daarnaast wordt in dit reglement verstaan onder:

- aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het DIFTAR-systeem
- container: een mobiel inzamelreceptiënt dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement

Artikel 2. Belastingplichtigen

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 9 zijn per aansluitpunt hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon of andere leden van een (één- of meerhoofdig) gezin, die op het aansluitpunt ingeschreven is/zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin";
- iedere natuurlijke persoon die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "2^{de} verblijf";
- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent, en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, verder omschreven als "bedrijf";
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, syndicus ...), en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem;
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen ... die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

De contantbelastingen in artikel 10 zijn per evenement hoofdelijk verschuldigd voor:

- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk een container ter beschikking wordt gesteld, verder omschreven als "evenementenorganisator".

Artikel 3. Toekenningsregels

Het huisvuil wordt aangeboden in een grijze container.

Het gft wordt aangeboden in een groene container.

Grof vuil wordt los aangeboden.

De containers worden in opdracht van de gemeente Retie via IOK Afvalbeheer ter beschikking gesteld en blijven eigendom van IOK Afvalbeheer. Ze bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. Ze behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

- standaardvolume:
Voor huisvuil is het standaardvolume een container van 120 of 240 liter.
Voor gft is het standaardvolume een container van 120 liter. Er is voor gft geen container van 240 liter beschikbaar.
- maximaal toekenbaar volume:

Voor huisvuil en gft is het maximaal toekennbare volume voor een gezin, 2^{de} verblijf en een bedrijf 240 liter.

- container van 40 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met de nodige containers van 40 liter:
 - appartement, studentenkamer of studio
 - aanéénsluitende bebouwing
 - assistentie- of bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde
- container van 1100 liter:

Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume van het standaardvolume met een container van 1100 liter:

- jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
- gemeenschapshuizen en rusthuizen
- kerkfabrieken

- scholen
- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen

Gemotiveerde afwijkingen op deze toekenningsregels worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Vaste kost

Per aansluitpunt is een **vaste contantbelasting** van 2,00 euro per maand verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Retie.

Artikel 5. Containerkosten

Voor onderstaande **containers** is een contantbelasting verschuldigd, die per maand wordt verrekend:

Type container	Tarief per maand
40 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container
120 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,50 euro per bijkomende container
1100 liter container: huisvuil	7,00 euro voor de eerste container

Artikel 6. Slotkosten

Voor het gebruik van een **slot** is een eenmalige contantbelasting van 35,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 7. Variabele kosten

Voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** is een contantbelasting verschuldigd, die na elke aanbieding wordt verrekend. Deze verrekening gebeurt per kilogram, met de mogelijkheid voor de aanrekening van een bijkomende aanrijkost:

	Tarief
container: huisvuil	0,24 euro per kilogram
container: gft	0,10 euro per kilogram
ophaling (op afroep): grof vuil	0,24 euro per kilogram

Alle bedragen worden na elke aanbieding afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 11.

Artikel 8. Vervangings- of herstellingskosten

Voor de **vervanging of herstelling** van de (onderdelen van een) container is een contantbelasting verschuldigd:

	Tarief			
	40 liter container	120 liter container	240 liter container	1100 liter container
wiel met wielas	/	4,39 euro	4,44 euro	/
deksel met dekselas	6,93 euro	3,38 euro	4,69 euro	/
beugel	4,09 euro	/	/	/
romp	22,31 euro	20,91 euro	26,16 euro	/
slot	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro
elektronische gegevensdrager	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro
container	33,34 euro	28,68 euro	35,30 euro	242,99 euro

De vervangings- of herstellingskosten zijn niet verschuldigd wanneer de containergebruiker het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

Artikel 9. Omruilingskosten

De **omruiling** naar een ander containerformaat is éénmalig gratis bij wijziging van de gezinssituatie of bij aanmelding van nieuwe containergebruikers.

Voor een omruiling om andere redenen is een contantbelasting van 10,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 10. Kosten bij evenementen

Containers voor huisvuil en gft kunnen aan evenementenorganisators ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het evenement ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

Voor de terbeschikkingstelling van **containers op een evenement** is geen contantbelasting verschuldigd.

Bijkomend is voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** een variabele kost verschuldigd volgens de tarieven vastgelegd in artikel 7.

Indien er **vervangings- of herstellingskosten** van toepassing zijn worden deze aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in artikel 8.

Artikel 11. Indexering

De **kilogramtarieven**, vermeld in artikel 7, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de **consumptieprijsindex**.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

Tevens wordt er rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA.

Artikel 12. Wijze van inning

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 9 worden geïnd via een **provisie** die vooraf te betalen is.

De betalingsuitnodigingen voor de provisie worden door IOK Afvalbeheer verzonden, in opdracht van de financieel directeur van de gemeente Retie.

Het bedrag van de **eerste betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de toegekende containers per aansluitpunt:

	Bedrag van de eerste betalingsuitnodiging
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter	60 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	200 euro

Zodra de provisie lager is dan een bepaald bedrag, het **drempelbedrag**, wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verzonden. Het drempelbedrag is afhankelijk van de toegekende containers per aansluitpunt:

	Drempelbedrag
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter	10,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	50,00 euro

Het bedrag van de **nieuwe betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de afvalhistoriek van de belastingplichtige:

	Bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging
afvalhistoriek < 3 maanden	bedrag van de eerste betalingsuitnodiging + negatieve saldo van de provisie
afvalhistoriek > 3 maanden	bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor 1 jaar + negatieve saldo van de provisie

In geval van **afmelding** naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting... wordt het resterende bedrag van de provisie teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige.

De afmelding moet uitdrukkelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gebeuren.

Na afmelding worden de containers voor verder gebruik geblokkeerd.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd op de provisie, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

Artikel 13. Bezwaren

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 14. Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

3 Retributiereglement op de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten 2022.

Juridische grond

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.
- Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2022 wordt een retributie gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval en het huishoudelijk reglement van het recyclagepark van toepassing.

Artikel 2. Retributieplichtigen

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen, vermeld in artikelen 3 en 4 aanlevert op het recyclagepark, of de producten, vermeld in artikel 6, overhandigd krijgt.

Artikel 3. Kilogramtarieven

	Tarief
grof vuil en huisvuil	0,24 euro per kilogram
hechtgebonden asbestcement	
asfalt	0,15 euro per kilogram
cellenbeton, kalk, gips	
hout C	
roofing	
groenafval (excl. snoeihout): <ul style="list-style-type: none">• boomstronken• bladeren en boomvruchten• grasmaaisel• tuinafval	0,10 euro per kilogram
hout A & B	
vlak glas	
harde kunststoffen	

zand	0,02 euro per kilogram
steen- en betonpuin	
hechtgebonden asbestcement (\leq 200 kg per gezin per jaar)	0,00 euro per kilogram
snoeihout	
steen- en betonpuin, zand (\leq 300 kg per gezin per jaar)	
groenafval (\leq 100 kg per gezin per jaar)	

De kilogramtarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 7.

Er wordt steeds minstens 4 kg aangerekend per weegcyclus.

Ongesorteerde leveringen dienen betaald te worden tegen het tarief van de duurst aangeleverde afvalsoort.

Artikel 4. Volumetarieven

	Tarief
piepschuim (< 60 liter)	0,00 euro
piepschuim (60-200 liter)	1,00 euro
piepschuim (> 200 liter)	6,50 euro

Artikel 5. Laanbomen

Voor het bladafval en boomvruchten afkomstig van laanbomen op openbaar domein (behorend tot de fractie groenafval) is van 1 oktober tot en met 31 december geen retributie verschuldigd.

Artikel 6. Producten

	Tarief
Biodegradeerbare zakken voor inzameling gft: rol van 10 zakken van 120 liter	6,00 euro per rol
Papieren zakken voor inzameling gft: pakket van 80 zakken van 8 liter	6,00 euro per pakket
Gemengde plastic: rol van 12 zakken van 60 liter	3,00 euro per rol
PMD-zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro per rol
P+MD-zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro per rol
Fijne compost: zak van 40 liter	4,00 euro per zak
Gewone compost: zak van 40 liter	2,00 euro per zak
Potgrond: zak van 50 liter	4,00 euro per zak
Compostbak	35,00 euro per stuk
Compostvat	25,00 euro per stuk

Voor de aankoop van compostvaten en -bakken wordt er een maximum hoeveelheid van 3 stuks per adres toegestaan (compostvaten en -bakken samen).

Artikel 7. Indexering

De kilogramtarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

Artikel 8. Wijze van inning

Op het recyclagepark wordt de retributie vereffend door betaling volgens de procedure vastgesteld in het huishoudelijk reglement van het recyclagepark.

Voor de verkoop van producten elders dan op het recyclagepark wordt de retributie vereffend volgens de betalingsprocedure die van toepassing is op het verkooppunt.

Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

Artikel 9. Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

4 Eigendommen: kosteloze verwerving perceel grond gelegen te Mimosalaan 1, sectie E, nummer 48X2.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur, artikel 41, 2° lid, 11°;

Feiten en context

Het voorliggend dossier omvat volgende stukken:

- ontwerp van authentieke akte van vennootschap "ATLAS", geassocieerde notarissen.
- Kaartafdruk Watertoetskaarten
- Kadastraal percelenplan
- Kadastrale informatie

De gemeenteraad keurt de verwerving goed van een perceel grond, gelegen te Mimosalaan 1:

- sectie E, nummer 48X2, oppervlakte van één are en tweeënnegentig centiare

Deze verwerving geschiedt ten kosteloze titel en om reden van openbaar nut.

5 Verzekeringssportefeuille gemeente en OCMW: wijzigen van gunningswijze.

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde in vergadering van 7 oktober 2021 het bestek en de raming voor de opdracht "marktbevraging verzekeringssportefeuille gemeentebestuur en Ocmw goed. Als gunningswijze werd geopteerd voor de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Het KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Motivatie

Het is aangewezen om de gekozen om de gekozen gunningswijze te herzien. De geïnteresseerde spelers op de markt zijn genoegzaam bekend. Het is dan ook niet nodig om eerst een algemene oproep te lanceren.

Artikel 1:

De door de gemeenteraad van 7 oktober 2021 gekozen gunningswijze voor de opdracht "Marktbevraging verzekeringsportefeuille gemeentebestuur en OCMW" te herzien en thans te beslissen dat de opdracht kan gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

6 R18: samenwerkingsovereenkomst met nummer X10/R18/1 voor gezamenlijke opdrachten van werken X10/R18/1 tussen AWV, Aquafin en gemeente Retie - goedkeuring

Voorgeschiedenis

De overdracht van de wegen Pijlstraat, Sint-Paulusstraat en Nieuwstraten aan het Agentschap Wegen en Verkeer.

Besluit van de gemeenteraad van 5 september 2017 tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met Vlaams Gewest (AWV) voor de opmaak van uitvoeringsdossier voor de ontwerpen conform de de projectnota van de R18.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid;

Feiten en context

Aangezien het Gewest de volgende werken wenst uit te voeren, nl. :

Opwaardering ring van Retie R18 tot volwaardige ringweg conform de goedgekeurde projectnota R18, en het aandeel aanleg RWA conform omzendbrief OW 98/4 van 10 maart 1999.

Aangezien Aquafin conform het investerings/optimalisatieprogramma voor 2016 en conform het goedgekeurd technisch plan, de volgende *werken* dient uit te voeren : Renovatie gemeentelijke DWA collector en het aandeel aanleg RWA conform omzendbrief OW 98/4 van 10 maart 1999.

Aangezien de gemeente de volgende *werken* wenst uit te voeren, nl. :

Uitvoeren van de infrastructuurwerken die ten laste van de gemeente vallen, conform de projectnota van de R18 (in bijlage).

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

Financiële gevolgen

Het kostenaandeel voor de aanleg RWA wordt volledig gedragen door Aquafin en AWV.

Alle andere werken zullen de kosten opgedeeld worden volgens de verdeelsleutel in bijlage: 51,68% ten laste van Aquafin, 39,67% ten laste van het Gewest en 8,65% ten laste van de gemeente.

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met nummer X10/R18/1 voor gezamenlijke opdrachten van werken X10/R18/1 tussen AWV, Aquafin en gemeente Retie.

7. Samenwerkingsovereenkomst over tot oprichting en uitbating van een zelfstandige groepering WZK Dienstverlening ZG - goedkeuring.

Juridische grond

De Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) dd12.12.2016 biedt een kader waarbinnen zelfstandige groeperingen kunnen worden opgericht met het oog op vrijstelling van BTW en dit onder strikte voorwaarden. Statuten Welzijnszorg Kempen art. 3 betreffende het doel van de welzijnsvereniging, meer specifiek het organiseren van gemeenschappelijke projecten en diensten die tegemoetkomen aan problemen die zich lokaal en in de regio stellen. Concreet gaat het ver initiatieven met betrekking tot informatieveiligheid.

Beslissing Raad van Bestuur dd. 24 februari 2021 om over te gaan tot de oprichting van een zelfstandige groepering en de samenwerkingsovereenkomst te finaliseren.

Beslissing raad van bestuur dd. 22 september 2021 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en deze voor te leggen aan de participerende besturen.

Beslissing gemeenteraad/OCMW raad om toe te treden tot de dienst informatieveiligheid.

Feiten en context

De gemeente is aangesloten bij de dienst informatieveiligheid aangeboden door de Welzijnszorg Kempen.

Welijnszorg Kempen heeft een intensief extern begeleidingstraject doorlopen om te komen tot een oplossing voor de dienstverlening informatieveiligheid naar de lokale besturen. Aan de basis van dit traject lag onder andere de BTW-regelgeving waar de dienstverlening aan moet beantwoorden, het advies van de organisatie-brede audit van Audit Vlaanderen in 2020 en de impact van de integratie van de gemeentes en OCMW's op vlak van facturatie voor Welzijnszorg Kempen.

Het resultaat van het traject is het voorstel tot de oprichting van een zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid. Dit voorstel werd door de Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen goedgekeurd. Het doel van deze zelfstandige groepering is om de huidige werking te waarborgen met vrijstelling van BTW.

de zelfstandige groepering is een specifieke figuur binnen de btw-regelgeving die toestaat uitgaven en middelen te groeperen en vervolgens vrij van btw te verdelen. Hierbij worden de afspraken met betrekking tot de samenwerking, de inzet van het gemeenschappelijk personeel, de besluitvorming en de kostendeling in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Het betreft een samenwerking met een duurzaam karakter.

De samenwerkingsovereenkomst werd op 22 september 2021 door de Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen goedgekeurd en wordt voorgelegd aan de participerende besturen. De samenwerkingsovereenkomst werd mee bezorgd.

De werking van de dienst en de bestaande dienstverlening aan de lokale besturen, IOK Afvalbeheer en welzijnszorg Kempen wordt op basis van deze samenwerkingsovereenkomst verder gezet. De omschakeling naar een zelfstandige groepering heeft geen impact op het reeds voorziene budget. De principes van kostendeling die reeds vroeger werd overeengekomen blijven in deze werkwijze behouden.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van de betreffende zelfstandige groepering WZK Dienstverlening ZG goed (bijlage 1).

Artikel 2: De gemeenteraad vaardigt na geheime stemming (Koen Claessens bekomt 11 stemmen en Marc Weyns bekomt 8 stemmen) de heer Koen Claessens af naar de stuurgroep van de zelfstandige groepering als effectieve vertegenwoordiging.

Artikel 3: De gemeenteraad vaardigt na geheime stemming (Lut Hermans bekomt 11 stemmen en Marc Weyns bekomt 8 stemmen) mevrouw Lut Hermans af naar de stuurgroep van de zelfstandige groepering als plaatsvervangende vertegenwoordiging.

8 IVEKA: Algemene Vergadering, tevens Jaarvergadering d.d. 14 december 2021 - Kennisname

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur.

Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iveka;

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 1 oktober 2021 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iveka die plaatsvindt op dinsdag 14 december 2021 om 18.00 uur in Aldhem, Jagersdreef 1 te 2280 Grobbendonk.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging voor de Algemene Vergadering, tevens Jaarvergadering, van Iveka op dinsdag 14 december 2021 om 18.00 uur in Aldhem, Jagersdreef 1 te 2280 Grobbendonk.

Agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten - Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen

Artikel 2:

De Vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 14 december (of iedere andere datum waarop deze uitgestelde of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat.be

9 IKA: Algemene vergadering d.d. 14 december 2021.

Voorgeschiedenis

De gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA.

De gemeente werd per aangetekend schrijven d.d. 20 oktober 2021 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 14 december 2021 om 19.30u, Aldhem, Jagersdreef 1 te 2280 Grobbendonk plaats heeft.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente per brief van 20 oktober 2021 overgemaakt.

Besluit van de gemeenteraad d.d. 28/2/2019 betreffende de aanduiding van :

- dhr. Koen Claessens als afgevaardigde en
 - mevr. Karolien Adriaensen als plaatsvervangend afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IKA.

Juridische grond

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 20 oktober 2021 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 14 december 2021 plaatsheeft in Aldhem, Jagersdreef 1 te 2280 Grobbendonk;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 20 oktober 2021 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Overwegende dat de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA van 14 december 2021 de volgende punten bevat:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de dor de rad van bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Statutaire benoemingen
3. Statutaire mededelingen.

Na beraadslaging:

Besluit: met ... stemmen voor en ... onthoudingen

Artikel 1

De Gemeenteraad, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 14 oktober 2021 om 19u30;

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de dor de rad van bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Statutaire benoemingen
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente Retie die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 14 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be

10. PONTES: buitengewone algemene vergadering van 16 december 2021.

Juridische grond

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

Feiten en context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 16 december 2021. Het betreft een buitengewone algemene vergadering waarop de strategische nota en de begroting voor het volgende jaar staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Motivatie

De gemeente Retie is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 16 december 2021 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 24 juni 2021 - goedkeuring
2. Bestuur: wijziging samenstelling raad van bestuur - goedkeuring
3. Bestuur: aanstelling bedrijfsrevisor (verlenging opdracht) - goedkeuring
4. Beleid: beleidsnota 2022 - goedkeuring
5. Financiën: budget 2022 - goedkeuring
6. Algemeen: actuele dossiers - toelichting
7. Varia en rondvraag

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 16 december 2021 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

11. Pidpa: Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021.

Voorgeschiedenis

Brief van Pidpa van 22 oktober 2021 met agenda en bijlagen:

- Begroting 2022
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen
- Toelichting benoemingen
- Toelichting code van goed bestuur
- model als raadsbeslissing

Besluit van gemeenteraad dd. 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van :

- dhr. Patrick Geuens als afgevaardigde en
 - mevr. Karolien Adriaensen plaatsvervangend afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 17 december 2021 om 11.30 u organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2022
3. Toetredingen
4. Benoemingen
5. Code van goed bestuur

6. Varia

a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – toelichting

b) Vragen van vennoten

7. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Motivatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2022. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2022 en het toelichtend verslag.

Artikel 2: Goedkeuring te verlenen aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Artikel 3: Goedkeuring te verlenen aan de benoemingen.

Artikel 4: Goedkeuring te verlenen aan de 'Code van goed bestuur'.

Artikel 5: Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

12 IOK: Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021.

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur (DLB) legt de verplichting op om in de loop van het laatste trimester van elk jaar een buitengewone algemene vergadering te organiseren om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken.

Er wordt ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting geagendeerd.

Feiten en context

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021 bevat volgende agendapunten:

1. Statutenwijziging
2. Activiteitenplan 2022
3. Begroting 2022
4. Varia

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering zijn vervat in de artikelen 32 e.v. van de statuten van IOK.

Artikel 432 van het Decreet over het lokaal bestuur (DLB) geeft aan dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat.

De raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

[1 Statutenwijziging](#)

De raad neemt kennis van de statutenwijziging.

[2 Activiteitenplan 2022](#)

Zie document als bijlage.

De raad neemt kennis van en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2022.

3 Begroting 2022

Zie document als bijlage van het Activiteitenplan 2022.

De raad neemt kennis van en sluit zich aan bij de begroting 2022 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK.

Artikel 1

Hecht goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging van IOK.

Artikel 2

Hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2022.

Artikel 3

Hecht goedkeuring aan de begroting 2022 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK.

Artikel 4

De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

13 IOK afvalbeheer: algemene vergadering van 17 december 2021.

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur (DLB) legt de verplichting op om in de loop van het laatste trimester van elk jaar een buitengewone algemene vergadering te organiseren om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken.

Er wordt ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting geagendeerd.

Feiten en context

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021 bevat volgende agendapunten

- 1 Statutenwijziging
 - 1.1 Artikelsgewijze goedkeuring
 - 1.2 Toetreding BGTS Baarle - Wijziging aandelenregister
2. Activiteitenplan 2022
3. Begroting 2022
4. Varia

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering zijn vervat in artikelen 33 e.v. van de statuten van IOK Afvalbeheer.

De raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

1 Statutenwijziging

De raad neemt kennis van de statutenwijziging, Artikelsgewijze goedkeuring en Toetreding BGTS Baarle.

2 Activiteitenplan 2021

Zie document als bijlage.

De raad neemt kennis van en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2022.

3 Begroting 2021

Zie document als bijlage van het Activiteitenplan 2022.

De raad neemt kennis van en sluit zich bij de begroting 2022 en de hierin tarieven van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 1

Hecht goedkeuring aan de statutenwijziging, Artikelsgewijze goedkeuring en Toetreding BGTS Baarle.

Artikel 2

Hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2022.

Artikel 3

Hecht goedkeuring aan de begroting 2022 en de hierin vervatte tarieven van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 4

De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Waarnemend algemeen directeur,
Ann De Proost

De Voorzitter,
Karolien Adriaensen
