

Verslag vergadering van de gemeenteraad van de gemeente Retie op 24 februari 2022.

Karolien Adriaensen, Voorzitter

Patrick Geuens, Burgemeester

Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, Schepenen

Aanwezig:

Margriet Blockx, Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Kristel Pelckmans, Thomas Wynants, Niels Blockx, Marc Weyns, Guy Moons, Kato Slegers, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens, Raadsleden

Alois Noyens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

OPENBAAR

1. Notulen en verslag vorige vergadering.

De gemeenteraad keurt de notulen en het verslag van de vergadering van 27 januari 2022 goed.

2 Gemeentebelastingen: Retributiereglement op de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten 2022.

Juridische grond

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.
- Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Voor een termijn eindigend op 31 december 2022 wordt een retributie gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval en het huishoudelijk reglement van het recyclagepark van toepassing.

Artikel 2. Retributieplichtigen

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen, vermeld in artikelen 3 en 4 aanlevert op het recyclagepark, of de producten, vermeld in artikel 6, overhandigd krijgt.

Artikel 3. Kilogramtarieven

	Tarief
--	--------

grof vuil en huisvuil	0,24 euro per kilogram
hechtgebonden asbestcement	
asfalt	
cellenbeton, kalk, gips	0,15 euro per kilogram
hout C	
roofing	
groenafval (excl. snoeihout): <ul style="list-style-type: none"> • boomstronken • bladeren en boomvruchten • grasmaaisel • tuinafval 	0,10 euro per kilogram
hout A & B	
vlak glas	
harde kunststoffen	
zand	0,02 euro per kilogram
steen- en betonpuin	
hechtgebonden asbestcement (≤ 200 kg per gezin per jaar)	
snoeihout	0,00 euro per kilogram
steen- en betonpuin, zand (≤ 300 kg per gezin per jaar)	
groenafval (≤ 100 kg per gezin per jaar)	

De kilogramtarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 7.

Er wordt steeds minstens 4 kg aangerekend per weegcyclus.

Ongesorteerde leveringen dienen betaald te worden tegen het tarief van de duurst aangeleverde afvalsoort.

Artikel 4. Volumetarieven

	Tarief
piepschuim (< 60 liter)	0,00 euro
piepschuim (60-200 liter)	1,00 euro
piepschuim (> 200 liter)	6,50 euro

Artikel 5. Laanbomen

Voor het bladafval en boomvruchten afkomstig van laanbomen op openbaar domein (behorend tot de fractie groenafval) is van 1 oktober tot en met 31 december geen retributie verschuldigd.

Artikel 6. Producten

	Tarief
Biodegradeerbare zakken voor inzameling gft: rol van 10 zakken van 120 liter	6,00 euro per rol
Papieren zakken voor inzameling gft: pakket van 80 zakken van 8 liter	6,00 euro per pakket

PMD-zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro per rol
Fijne compost: zak van 40 liter	4,00 euro per zak
Gewone compost: zak van 40 liter	2,00 euro per zak
Potgrond: zak van 50 liter	4,00 euro per zak
Compostbak	40,00 euro per stuk
Compostvat	30,00 euro per stuk

Voor de aankoop van compostvaten en -bakken wordt er een maximum hoeveelheid van 3 stuks per adres toegestaan (compostvaten en -bakken samen).

Artikel 7. Indexering

De kilogramtarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

Artikel 8. Wijze van inning

Op het recyclagepark wordt de retributie vereffend door betaling volgens de procedure vastgesteld in het huishoudelijk reglement van het recyclagepark.

Voor de verkoop van producten elders dan op het recyclagepark wordt de retributie vereffend volgens de betalingsprocedure die van toepassing is op het verkooppunt.

Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

Artikel 9. Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

3 Gemeentebelastingen: retributie voor de inname van een standplaats tijdens de kermissen

Juridische grond

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante kermisactiviteiten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 januari 2008 houdende vaststelling van een reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen;

Overwegende dat er opnieuw een retributiereglement moet worden vastgesteld;

Overwegende dat het gepast voorkomt om voortaan het retributiebedrag jaarlijks te indexeren als volgt:

Basisbedrag 2018 x index september van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar
Index september 2018

Artikel 1: Het basisbedrag 2018 wordt vastgesteld op 15,07 euro per strekkende meter voor kleine attracties (kramen met een diepte tot 3 meter) en op 21,09 euro per strekkende meter voor grotere attracties (attracties met een grotere diepte).

Artikel 2: De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.

Artikel 3: De uitbaters van een kermisattractie dienen het bedrag van de retributie vooraf te betalen.

Artikel 4: De opmeting van de attracties gebeurt door de zorgen van het gemeentebestuur.

4 Kerkfabriek Sint-Martinus: jaarrekening 2021 - advies

Juridische grond

Rekening houdend met het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten in acht genomen;

Feiten en context

Met het oog op de voorliggende rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus toegezonden door het centraal kerkbestuur op 14 februari 2022;

Motivatie

Overwegende dat het exploitatiebudget een overschot kent van € 34 801,66 en het investeringsbudget een overschot van € 170 272,96

Artikel 1:

Gunstig advies te verlenen over de voorliggende rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus over het dienstjaar 2021.

5 Kerkfabriek Sint-Job: jaarrekening 2021 - advies

Juridische grond

Rekening houdend met het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Het Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten in acht genomen;

Feiten en context

Met het oog op de voorliggende rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Job toegezonden door het centraal kerkbestuur op 14 februari 2022;

Motivatie

Overwegende dat het exploitatiebudget een tekort kent van € 26 516,89 en het investeringsbudget een overschot van € 53 221,12

Artikel 1:

Gunstig advies te verlenen over de voorliggende rekening van de kerkfabriek Sint-Job over het dienstjaar 2021.

6 Sporthal Boesdijkhof. Vaststelling concessievoorwaarden voor exploitatie cafetaria.

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad heeft op 8 november 2011 de concessievoorwaarden voor exploitatie van de cafetaria van sporthal Boesdijkhof vastgelegd. De concessieovereenkomst met de huidige uitbater eindigt 30 juni 2022.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 56, §3, 8°;

Feiten en context

Het is niet aangewezen de cafetaria in eigen beheer uit te baten. Daarom worden nieuwe voorwaarden tot het afsluiten van een overeenkomst voor uitbating van de cafetaria voorgesteld.

De gemeenteraad keurt de voorwaarden waaronder een concessie zal worden verleend voor exploitatie van de cafetaria van sporthal Boesdijkhof goed.

7. Participatietraject en schetsontwerp buurtplekken O'S Dorp - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivatie

In het kader van de opdracht "Participatietraject en schetsontwerp buurtplekken O'S Dorp" werd een bestek met nr. DVT/RS/2022_001 opgesteld door de Technische dienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Buurtplek site Asberg - aan de lokalen van de chiromeisjes), raming: € 12.809,91 + € 2.690,08 (21% btw) = € 15.499,99;

* Perceel 2 (Buurtplek aan het speelterrein Hodonk en omgeving), raming: € 12.809,91 + € 2.690,08 (21% btw) = € 15.499,99.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 25.619,82 + € 5.380,16 (21% btw) = € 30.999,98.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode 222800/2/0752.

Artikel 1 :

Het bestek met nr. DVT/RS/2022_001 en de raming voor de opdracht "Participatietraject en schetsontwerp buurtplekken O'S Dorp", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 25.619,82 + € 5.380,16 (21% btw) = € 30.999,98.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode 222800/2/0752.

8 Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Voorgeschiedenis

De lopende overeenkomst voor opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad loopt af. Een nieuwe overeenkomst moet worden afgesloten.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Motivatie

In het kader van de opdracht "Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad" werd een bestek met nr. PS/KM/2022_01 opgesteld door de dienst Personeel & Strategie.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Basisopdracht (Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad), raming: € 13.400,00 + € 804,00 (6% btw) = € 14.204,00;

* Verlenging 1 (Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad), raming: € 13.400,00 + € 804,00 (6% btw) = € 14.204,00;

* Verlenging 2 (Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad), raming: € 13.400,00 + € 804,00 (6% btw) = € 14.204,00;

* Verlenging 3 (Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad), raming: € 13.400,00 + € 804,00 (6% btw) = € 14.204,00.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 53.600,00 + € 3.216,00 (6% btw) = € 56.816,00.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 1 jaar, verlengbaar voor 3 periodes van 1 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode 614440/1/0190.

Artikel 1 :

Het bestek met nr. PS/KM/2022_01 en de raming voor de opdracht "Opmaak en druk van het gemeentelijk informatieblad", opgesteld door de dienst Personeel & Strategie worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 53.600,00 + € 3.216,00 (6% btw) = € 56.816,00.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode 614440/1/0190.

9. Opmaak van een bomenbeleids- en beheersplan voor de gemeente Retie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° a) (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Motivatie

In het kader van de opdracht "Opmaak van een bomenbeleids- en beheersplan voor de gemeente Retie" werd een bestek met nr. RETIE_13_2022 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.528,92 + € 3.471,07 (21% btw) = € 19.999,99.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode 214000/3/0680.

Artikel 1 :

Het bestek met nr. RETIE_13_2022 en de raming voor de opdracht "Opmaak van een bomenbeleids- en beheersplan voor de gemeente Retie", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 16.528,92 + € 3.471,07 (21% btw) = € 19.999,99.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning, op budgetcode 214000/3/0680.

10. Projectvereniging Stuifzand - aanpassing statuten

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Het intergemeentelijke samenwerkingsverband 'projectvereniging Cultuurnetwerk Kempen' veranderde in 2021 zijn naam in 'projectvereniging Stuifzand'. Door deze naamswijziging konden alle deeldomeinen van de projectvereniging voortaan onder dezelfde naam naar buiten treden. De naamsverandering moet nog geformaliseerd worden door een aanpassing van de statuten waarbij 'Cultuurnetwerk Kempen' vervangen wordt door Stuifzand. Er worden geen andere wijzigingen aangebracht aan de statuten.

Financiële gevolgen

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van projectvereniging Cultuurnetwerk Kempen goed. De projectvereniging zal voortaan de naam 'Stuifzand' dragen.

11. Personeel: wijziging Rechtspositieregeling - Geboorteverlof.

Voorgeschiedenis

Besluit gemeenteraad van 28.04.2009 - Personeel: goedkeuring rechtspositieregeling.

Juridische grond

Wet betreffende de Arbeidsovereenkomsten van 03.07.1978;

Programmawet van 20.12.2020;

Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de financieel beheerder van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2021 tot wijziging van artikel 136 en 209 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en artikel 99 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (B.S. 14 oktober 2021).

Rechtspositieregeling d.d. 28 april 2009 voor het gemeentepersoneel;

Feiten en context

Bij de Programmawet van 20.12.2020 (B.S. 30.12.2020) werd artikel 30§2 van de Wet van 03.07.1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten gewijzigd.

De werknemer heeft het recht om van het werk afwezig te zijn, ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming langs zijn zijde vaststaat, gedurende tien dagen, door hem te kiezen binnen vier maanden te rekenen vanaf de dag van de bevalling.

Het recht op tien dagen verlof, zoals bedoeld in het eerste lid, wordt als volgt opgetrokken:

1° tot vijftien dagen voor de geboortes die plaatsvinden vanaf 1 januari 2021;

2° tot twintig dagen voor de geboortes die plaatsvinden vanaf 1 januari 2023.

Bij middel van de conceptnota BIS stelt de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen voor om de nodige aanpassingen te doen aan het rechtspositiebesluit om de geboorteverlofregeling voor contractuele en statutaire personeelsleden retroactief vanaf 01.01.2021 gelijk te laten lopen.

Op 14.10.2021 verscheen in het Belgisch Staatsblad de wijziging van het Rechtspositiebesluit van 7 december 2007 betreffende het geboorteverlof.

De aanpassing van het geboorteverlof in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel werd besproken in het onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties dd. 31.01.2022; er werd een protocol van akkoord afgeleverd.

Motivatie

In het kader van een correct en duidelijk personeelsbeleid is het nodig om het geboorteverlof in overeenstemming te brengen met de recente wetwijziging. Tevens wordt er in deze gestreefd naar een gelijke toepassing voor het contractueel en statutair personeel.

Financiële gevolgen

In het meerjarenplan 2020-2025 zijn de nodige personeelskredieten voorzien.

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan volgende aanpassing van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

TITEL VIII – VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Hoofdstuk 9: Het omstandigheidsverlof

Artikel 255

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

.....
2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:	- 15 werkdagen voor de geboortes die plaatsvinden vanaf 01.01.2021, te kiezen binnen vier maanden te rekenen vanaf de dag van de bevalling - 20 werkdagen voor de geboortes die plaatsvinden vanaf 01.01.2023, te kiezen binnen vier maanden te rekenen vanaf de dag van de bevalling
....

Artikel 256

Het omstandigheidsverlof is een recht maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in Artikel 255, 2°.

De volgende beloningsregeling geldt voor het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in Artikel 255, 2° :

1° als de geboorte vanaf 1 januari 2021 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste 10 dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de 5 resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%;

2° als de geboorte vanaf 1 januari 2023 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste 10 dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de 10 resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.

Voor het contractuele personeelslid wordt het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in Artikel 255, 2°, toegekend conform de regeling, vermeld in artikel 30, § 2, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

12 Personeel: wijziging Bijlage I Rechtspositieregeling - Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor diverse functies - goedkeuring.

Voorgeschiedenis

Besluit gemeenteraad van 27.01.2022 - Personeel: vaststelling nieuw organogram voor lokaal bestuur Retie (GR/2022/009)

Onderhandelingscomité van 31.01.2022 - Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor diverse functies - protocol van akkoord. (OCV/2022/003)

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het

provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de financieel beheerder van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Rechtspositieregeling d.d. 28 april 2009 voor het gemeentepersoneel, inzonderheid Bijlage I - Aanwervings-, bevorderings- en benoemingsvoorwaarden.

Feiten en context

Het huidige organogram werd vastgesteld in 2011 en wordt in het kader van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 volledig herzien.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

N.a.v. de resultanten van een personeelsbehoefte-onderzoek mei-nov 2021, gevoerd door een onafhankelijk personeels- en adviesbureau, CC Consult, wordt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn een wijziging aan macrostructuur voor de geïntegreerde organisatie voorgelegd. (GR/RMW 27/01/2022)

Het nieuwe organogram voor het lokaal bestuur Retie bevat nieuwe functies. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor enkele van deze B-functies worden voorgelegd.

De algemeen directeur stelt de functiebeschrijvingen vast:

- teamleider burgerzaken - dienst burger & welzijn;
- deskundige burgerzaken - dienst burger & welzijn;
- deskundige secretariaat - dienst personeel & organisatie;
- teamleider technische uitvoering - technische dienst.

Motivatie

In de functiebeschrijving worden de resultaatgebieden, taakomschrijving en het profiel van de titularis bij besluit van de algemeen directeur in overeenstemming gebracht met de vorm en noden van een hedendaagse administratie.

Om de selectieprocedure te kunnen aanvatten is het noodzakelijk om ook de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de graad B1-B3 van deskundige en teamleider te verruimen en af te stemmen op de huidige macrostructuur voor het lokaal bestuur Retie.

De administratie legt onderstaande aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor ter goedkeuring:

1. Functietitel: deskundige burgerzaken

en

2. Functietitel: deskundige personeel & organisatie

Niveau B - Rang B

Aanwervingsvoorwaarden

- Beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)

- slagen in een wervingsexamen

Bevorderingsvoorwaarden

- beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)

- beschikken over de vereiste minimale niveauanciënniteit

- beschikken over een gunstige evaluatie

- slagen in een bevorderingsexamen

3. Functietitel: teamleider burgerzaken

en

4. Functietitel: teamleider technische uitvoering

Niveau B - Rang Bv

Aanwervingsvoorwaarden

- Beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)

- slagen in een wervingsexamen
- gunstig advies van een assessmentcenter ivm persoonlijkheid en leiderschapscapaciteiten.

Bevorderingsvoorwaarden

- beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)
- beschikken over de vereiste minimale niveauanciënniteit
- beschikken over een gunstige evaluatie
- slagen in een bevorderingsexamen
- gunstig advies van een assessmentcenter ivm persoonlijkheid en leiderschapscapaciteiten.

Een wijziging van aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, examenprogramma en samenstelling selectiecommissie maken onderwerp uit van een aanpassing van Bijlage I van de rechtspositieregeling waarvoor de gemeenteraad bevoegd is.

Voorliggend ontwerp van wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor bovenstaande functies werd besproken in het onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties d.d. 31.01.2022. Er werd een protocol van akkoord afgeleverd.

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen om in de Bijlage I van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en samenstelling selectiecommissie voor de functie van deskundige burgerzaken en deskundige personeel & organisatie, zoals hierna vermeld, toe te voegen.

Functietitel: deskundige burgerzaken

Functietitel: deskundige personeel & organisatie

Niveau B – Rang Bv

Aanwervingsvoorwaarden

- Beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)
- slagen in een wervingsexamen

Bevorderingsvoorwaarden

- beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)
- beschikken over de vereiste minimale niveauanciënniteit
- beschikken over een gunstige evaluatie
- slagen in een bevorderingsexamen

Examenprogramma

1. Schriftelijk / praktisch gedeelte – twee onderdelen:

1.a. Grondige kennis van de in het profiel vermelde kennis. (/30 p)

1.b. Gevalstudie : de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat een oplossing uitwerkt en deze aan de hand van een verslag weergeeft. (/30 p)

2. Mondeling gedeelte:

Het mondeling gedeelte neemt ongeveer een half uur in beslag. De kandidaat wordt door de jury geëvalueerd inzake overeenstemming van het profiel van de kandidaat met specifieke vereisten van de functie, de relevante ervaring, de motivatie en interesse voor het werkterrein. (/40 p)

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk onderdeel van ieder gedeelte, 60% op elk gedeelte afzonderlijk en 60 % op het geheel van het examen.

- schriftelijk gedeelte (60/100)

- mondeling gedeelte (40/100)

Samenstelling selectiecommissie

De jury is samengesteld uit drie leden. Ten minste twee leden zijn van het niveau A (1) of B (2+) van lokale of voogdijoverheden die niet behoren tot het bestuur van de gemeente – OCMW Retie en die kennis hebben van de problematiek van een gemeente.

Het schepencollege duidt de secretaris van de jury aan.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen om in de Bijlage I van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en samenstelling selectiecommissie voor de functie van teamleider burgerzaken en teamleider technische uitvoering, zoals hierna vermeld, toe te voegen.

Functietitel: teamleider burgerzaken

Functietitel: teamleider technische uitvoering

Niveau B – Rang Bv

Aanwervingsvoorwaarden

- beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)
- slagen in een wervingsexamen
- gunstig advies van een assessmentcenter ivm persoonlijkheid en leiderschapscapaciteiten.

Bevorderingsvoorwaarden

- beschikken over een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (bachelor of hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld)
- beschikken over de vereiste minimale niveauanciënniteit
- beschikken over een gunstige evaluatie
- slagen in een bevorderingsexamen
- gunstig advies van een assessmentcenter ivm persoonlijkheid en leiderschapscapaciteiten.

Examenprogramma

1. Schriftelijk / praktisch gedeelte – twee onderdelen:

1.a. Grondige kennis van de in het profiel vermelde kennis. (/30 p)

1.b. Gevalstudie : de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat een oplossing uitwerkt en deze aan de hand van een verslag weergeeft. (/30 p)

2. Mondeling gedeelte:

Het mondeling gedeelte neemt ongeveer een half uur in beslag. De kandidaat wordt door de jury geëvalueerd inzake overeenstemming van het profiel van de kandidaat met specifieke vereisten van de functie, de relevante ervaring, de motivatie en interesse voor het werkkterrein. (/40 p)

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk onderdeel van ieder gedeelte, 60% op elk gedeelte afzonderlijk en 60 % op het geheel van het examen.

- schriftelijk gedeelte (60/100)
- mondeling gedeelte (40/100)

Samenstelling selectiecommissie

De jury is samengesteld uit drie leden. Ten minste twee leden zijn van het niveau A (1) of B (2+) van lokale of voogdijoverheden die niet behoren tot het bestuur van de gemeente – OCMW Retie en die kennis hebben van de problematiek van een gemeente.

Het schepencollege duidt de secretaris van de jury aan.

3. Assessment

Een aangesteld assessmentcenter zal persoonlijkheids- en leiderschapscapaciteiten testen. Een gunstig advies na assessment is vereist voor aanstelling.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen directeur,
Alois Noyens

De Voorzitter,
Karolien Adriaensen
