



VERSLAG

Verslag van de gemeenteraad van de gemeente Retie

zitting van 21 oktober 2024

aanwezig

Karolien Adriaensen, voorzitter

Patrick Geuens, burgemeester

Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, schepenen

Margriet Blockx, Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Thomas Wynants, Niels Blockx, Marc Weyns, Guy Moons, Kato Slegers, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens, Paul Stessens, raadsleden

Roel Slegers, algemeen directeur

verontschuldigd

/

OPENBAAR

1. Notulen en verslag vorige vergadering - goedkeuring

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het verslag van 9 september 2024 goed.

2. Opgvolgingsrapportering eerste semester 2024 - kennisname

Raadslid Guy Vanherck stelt vast dat bij de actie 289 in verband met de Klusjesdienst vermeld wordt dat de dienst de opdrachten niet verwerkt krijgt. Welke initiatieven worden genomen om dit te verhelpen? Schepenen Lut Hermans geeft aan dat ze dit zal navragen bij de diensten.

Raadslid Guy Vanherck informeert naar de stand van zaken rond actie 290 waarin aangegeven wordt dat de dagopvang in voorbereiding is. Schepenen Lut Hermans stelt dat er in het meerjarenplan middelen ingeschreven zijn om een CDO in te richten. Momenteel worden een aantal pistes onderzocht. Raadslid Marc Weyns geeft aan dat ze op straat opvangen dat het CDO een plaats zou krijgen in de serviceflats. Schepenen Koen Claessens stelt dat er momenteel verschillende pistes onderzocht worden. De serviceflats is één van de pistes die voorliggen. Er werden middelen voorzien in het meerjarenplan om een start te kunnen maken met het opzetten van een CDO. Het budget zal in 2024 niet volledig ingezet worden, maar er werd gekozen om dit te laten staan zodat er snel geschakeld kan worden, mocht het dossier in 2025 in een stroomversnelling terecht komen.

Raadslid Guy Vanherck stelt vast dat het budget voor de ondersteuning mantelzorgers slechts beperkt gebruikt werd. Schepen Lut Hermans beaamt dit en stelt dat de budgetten gebruikt werden voor de aankoop van de dank-je-wel-pakketten. Verder staan er nog geen concrete initiatieven gepland.

Raadslid Guy Vanherck stelt vast dat er nog geen betalingen gebeurd zijn vanuit het budget voor de eerstelijnspsycholoog. Is die persoon dan nog niet actief geweest? Schepen Lut Hermans geeft aan dat deze rapportering betrekking heeft op de eerste helft van 2024. Op dat moment werden er nog geen facturen ontvangen van ILV Baldemore.

Juridische grond

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad en de OCMW-raad;
- Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beheers- en beleidscyclus verduidelijkt wat er in die rapportering moet staan:
 - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Feiten en context

Volgend rapport werd bezorgd:

- Een rapport beleidsopvolging waarin alle prioritaire actieplannen en alle daaronder vallende acties tussentijds geëvalueerd worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport beleidsopvolging waarin alle prioritaire actieplannen en alle daaronder vallende acties tussentijds geëvalueerd worden.

3. SOV Project K-23-119: weg- en rioleringswerken in Bremdreef, Hazelaardreef, Haagdoordreef, Vlierdreef, Meidoordreef, Seringenlaan, Lijsterbeslaan, Berkenlaan - goedkeuring gunning en lastvoorwaarden studieopdracht

Schepen Luc Janssens geeft toelichting bij agendapunten drie en vier. Na de realisatie van deze projecten zullen we een realisatiegraad van 94,06% hebben, waarmee we bij de beste leerlingen van de klas zijn. De uitvoering van deze projecten moet gestart zijn in 2027 om de volledige subsidie te kunnen krijgen.

Raadslid Guy Vanherck vraagt welke clusters er dan nog overblijven. Goorstraat en Berg? Schepen Luc Janssens geeft aan dat dit klopt. De subsidie voor die twee clusters is minder zeker, maar we willen zeker bekijken of we dit in de toekomst ook nog kunnen realiseren.

Raadslid Dirk Smets stelt vast dat er nog een stuk rioleringsnet ontbreekt aan de Geelsebaan, terwijl dat in kwetsbaar Natura 2000-gebied ligt. Waarom wordt dit vergeten? Schepen Luc Janssens geeft aan dat dit niet vergeten wordt, maar dat de clusters die nu voorliggen ook cruciaal zijn.

Voorgeschiedenis

Er werd in het verleden bij VMM, een subsidieaanvraag ingediend voor weg- en rioleringswerken Bremdreef, Hazelaardreef, Haagdoordreef, Vlierdreef, Meidoordreef, Seringenlaan, Lijsterbeslaan, Berkenlaan.

Op 22 maart 2024 werd het subsidieprogramma 2024 deel 1 voor de aanleg en verbetering van gemeentelijke rioleringen en KWZI's (inclusief IBA's) door de Vlaamse minister van Omgeving, Zuhair Demir, goedgekeurd. Het project met dossiernummer A224142 en AWIS nummer 100117, Weg- en rioleringswerken in Bremdreef, Hazelaardreef, Haagdoordreef, Vlierdreef, Meidoordreef, Seringenlaan, Lijsterbeslaan, Berkenlaan werd hierin opgenomen.

De toetreding tot PIDPA-Hidrosan.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Conform het subsidiebesluit van 5 mei 2017 (gewijzigd op 7 juli 2023) dient het voorontwerp vóór 27 maart 2025 bij VMM via AWIS-Projecten ingediend te worden.

Rioolbeheerder Pidpa heeft voor deze werken een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt voor het volledige project K-23-119.

Rioolbeheerder Pidpa heeft voor deze werken aanbestedingsdossier opgemaakt voor de aanstelling van de ontwerper.

Motivatie

In het kader van deze opdracht werd een bestek voor de aanstelling van een ontwerper opgesteld door Pidpa.

De raming voor de ontwerpoperdacht bedraagt € 283.571,38 (excl. BTW), waarvan € 202.467,83 tlv Pidpa en € 81.103,55 (excl. BTW) ten laste van de gemeente.

Voorgesteld wordt om de opdracht aan te besteden als een overheidsopdracht binnen de klassieke sector voor diensten onder de vorm van een openbare procedure.

Financiële gevolgen

De kost voor deze opdracht is niet voorzien in de meerjarenplanning. De kost kan voorzien worden op budgetcode MJP000321.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan 'Samenwerkingsovereenkomst, Project K-23-119, Gemeente Retie: Weg- en rioleringswerken in Bremdreef, Hazelaardreef, Haagdoordreef, Vlierdreef, Meidoordreef, Seringenlaan, Lijsterbeslaan, Berkenlaan', opgesteld door Pidpa.

Artikel 2

Het bestek met en de raming voor de opdracht "Aanstelling studie bureau", opgesteld door Pidpa, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de studieopdracht bedraagt € 283.571,38 (excl. BTW), waarvan € 202.467,83 ten laste van Pidpa en € 81.103,55 (excl. BTW) ten laste van de gemeente.

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van een openbare procedure.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in de meerjarenplanning op budgetcode MJP000321.

4. SOV Project K-23-117: weg- en rioleringswerken in Anemoonlaan, Tulpenlaan, Jasmijnlaan, Mimosalaan, Begonialaan, Prinsenlaan, Heidebloemlaan, Dalialaan, Violierlaan, Rozenlaan en Anjerlaan - goedkeuring gunning en lastvoorwaarden studieopdracht

Voorgeschiedenis

Er werd in het verleden bij VMM een subsidieaanvraag ingediend voor weg- en rioleringswerken in Anemoonlaan, Tulpenlaan, Jasmijnlaan, Mimosalaan, Begonialaan, Prinsenlaan, Heidebloemlaan, Dalialaan, Violierlaan, Rozenlaan en Anjerlaan.

Op 22 maart 2024 werd het subsidieprogramma 2024 deel 1 voor de aanleg en verbetering van gemeentelijke rioleringen en KWZI's (inclusief IBA's) door de Vlaamse minister van Omgeving, Zuhair Demir, goedgekeurd. Het project met dossiernummer A224143 en AWIS nummer 113530, weg- en rioleringswerken in Anemoonlaan, Tulpenlaan, Jasmijnlaan, Mimosalaan, Begonialaan, Prinsenlaan, Heidebloemlaan, Dalialaan, Violierlaan, Rozenlaan en Anjerlaan werd hierin opgenomen.

De toetreding tot PIDPA-Hidrosan.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Conform het subsidiebesluit van 5 mei 2017 (gewijzigd op 7 juli 2023) dient het voorontwerp vóór 27 maart 2025 bij VMM via AWIS-Projecten ingediend te worden.

Rioolbeheerder Pidpa heeft voor deze werken een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt voor het volledige project K-23-117.

Rioolbeheerder Pidpa heeft voor deze werken aanbestedingsdossier opgemaakt voor de aanstelling van de ontwerper.

Motivatie

In het kader van deze opdracht werd een bestek voor de aanstelling van een ontwerper opgesteld door Pidpa.

De raming voor deze opdracht bedraagt € 308.160,12 (excl. BTW), waarvan € 235.922,54 EUR tlv Pidpa en € 72.237,58 excl. BTW ten laste van de gemeente.

Voorgesteld wordt om de opdracht aan te besteden als een overheidsopdracht binnen de klassieke sector voor diensten onder de vorm van een openbare procedure.

Financiële gevolgen

De kost voor deze opdracht is niet voorzien in de meerjarenplanning. De kost kan voorzien worden op budgetcode MJP000320.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan 'Samenwerkingsovereenkomst, Project K-23-119, Gemeente Retie: Weg- en rioleringswerken in Bremdreef, Hazelaardreef, Haagdoorndreef, Vlierdreef, Meidoorndreef, Seringenlaan, Lijsterbeslaan, Berkenlaan', opgesteld door Pidpa.

Artikel 2

Het bestek met en de raming voor de opdracht "Aanstelling studiebureau", opgesteld door Pidpa worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de studieopdracht bedraagt € 283.571,38 (excl. BTW), waarvan € 202.467,83 ten laste van Pidpa en € 81.103,55 (excl. BTW) ten laste van de gemeente.

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van een openbare procedure.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in de meerjarenplanning, op budgetcode MJP000320.

5. Kerkfabriek Sint-Job: budget 2025 - aktename

Voorgeschiedenis

Op 29 juni 2024 keurde de kerkraad Sint-Job zijn budget 2025 goed. Het Bisdom Antwerpen verleende hierover een gunstig advies.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het Vlaamse Gewest, inzonderheid artikel 47 en 48.

Feiten en context

Het budget kadert in het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Job.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van kerkfabriek Sint-Job.

6. Kerkfabriek Sint-Martinus: budget 2025 - aktename

Voorgeschiedenis

Op 28 juni 2024 keurde de kerkraad Sint-Martinus zijn budget 2025 goed. Het Bisdom Antwerpen verleende hierover een gunstig advies.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het Vlaamse Gewest, inzonderheid artikel 47 en 48.

Feiten en context

Het budget kadert in het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus.

7. Iveka: Buitengewone Algemene Vergadering van 22 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Besluit van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Patrick Geuens als afgevaardigde;
- dhr. Koen Claessens als plaatsvervangend afgevaardigde.

En dit voor de huidige legislatuur voor de algemene vergaderingen van Iveka.

Juridische grond

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iveka;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 23 september 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Iveka die op 22 november 2024 plaatsheeft in Alta Ripa II, Engelstraat 6 te 2360 Oud-Turnhout;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken betreffende deze agendapunten elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Iveka.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te hechten aan de agenda en de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka van 22 november 2024:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.

5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente, met name de heer Patrick Geuens, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 22 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8. PONTES: buitengewone algemene vergadering van 21 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Besluit van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Fony Mattheys als afgevaardigde,
- dhr. Luc Janssens als plaatsvervangend afgevaardigde

en dit voor de huidige legislatuur voor de algemene vergaderingen van PONTES.

Juridische grond

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur:

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

Feiten en context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 21 november 2024. Het betreft een buitengewone algemene vergadering waarop de goedkeuring van de beleidsnota en het budget staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Motivatie

De gemeente Retie is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de buitengewone algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dienovereenkomstig worden vastgesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 21 november 2024 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 20 juni 2024 – goedkeuring
2. Beleid: beleidsnota 2025 – goedkeuring
3. Financiën: budget 2025 – goedkeuring
4. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 – goedkeuring
5. Varia en rondvraag

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Fanny Matthijs, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 21 november 2024 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

9. Creat Services dv: Buitengewone Algemene Vergadering 26 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Het besluit van de gemeenteraad van 11 april 2023 betreffende toetreding tot de aankoopcentrale TMVS-Creat en aanduiding van een afgevaardigde in de algemene vergadering van TMVS dv.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Gelet op het feit dat gemeente Retie aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 26 november 2024, waarin de agenda werd meegedeeld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv van 26 november 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Actualisering presentievergoeding
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, met name de heer Luc Janssens, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 26 november 2024, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent;
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20241126BAV@farys.be.

10. Cipal dv: algemene vergadering van 7 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Besluit van gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Koen Claessens als afgevaardigde en
- dhr. Luc Janssens als plaatsvervangend afgevaardigde

voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 7 november 2024 met de volgende agendapunten:

1. Uittreding gemeente en OCMW Borsbeek uit Cipal dv naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeente Borsbeek met de stad Antwerpen
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2025
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 7 november 2024 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Koen Claessens, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 7 november 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

11. IOK Afvalbeheer: buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Besluit van gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van Guy Moons als afgevaardigde en Fony Mattheijs als plaatsvervangend afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer.

Feiten en context

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 van IOK Afvalbeheer bevat volgende agendapunten:

1. Statutaire benoeming
2. Activiteitenplan 2025
3. Begroting 2025
4. Varia

1. Statutaire benoeming

Als gevolg van de decretale onverenigbaarheid van Vlaams parlementslid en bestuurder bij een dienstverlenende vereniging kan mevrouw Mien Van Olmen niet langer zetelen als bestuurder bij IOK Afvalbeheer.

De vergadering van formateurs voorzien in artikel 18 van de statuten van IOK Afvalbeheer stelt voor om mevrouw Lieve Heurckmans als bestuurder te benoemen ter vervanging van bestuurder Mien Van Olmen.

2. Activiteitenplan 2025

De gemeenteraad neemt kennis van het activiteitenplan 2025 en hecht hieraan goedkeuring.

3. Begroting 2025

De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2025 en hecht hieraan goedkeuring.

4. Varia

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de voorgestelde statutaire benoeming van Lieve Heurckmans als bestuurder van IOK Afvalbeheer.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2025 van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de begroting 2025 en de hierin vervatte werkingskosten van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 4

De volmachtdrager, de heer Guy Moons, wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

12 IOK: buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Besluit van gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van Guy Moons als afgevaardigde en Luc Janssens als plaatsvervangend afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IOK.

Feiten en context

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 november 2024 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Statutaire benoeming
2. Activiteitenplan 2025
3. Begroting 2025
4. Varia

1. Statutaire benoeming

Als gevolg van de decretale onverenigbaarheid van Vlaams parlementslid en bestuurder bij een dienstverlenende vereniging kan mevrouw Mien Van Olmen niet langer zetelen als bestuurder bij IOK.

De vergadering van formateurs voorzien in artikel 17 van de statuten van de IOK-statuten stelt voor om mevrouw Lieve Heurckmans als bestuurder te benoemen ter vervanging van bestuurder Mien Van Olmen.

2. Activiteitenplan 2025

De gemeenteraad neemt kennis van het activiteitenplan 2025 en hecht hieraan goedkeuring.

3. Begroting 2025

De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2025 en hecht hieraan goedkeuring.

4. Varia

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de voorgestelde statutaire benoeming van Lieve Heurckmans als bestuurder van IOK.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2025 van de dienstverlenende vereniging IOK.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de begroting 2025 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Artikel 4

De volmachtdrager, de heer Guy Moons, wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

13. IKA: Buitengewone Algemene Vergadering van 22 november 2024 - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Besluit van de gemeenteraad d.d. 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Koen Claessens als afgevaardigde;
- mevr. Karolien Adriaensens als plaatsvervangend afgevaardigde.

En dit voor de huidige legislatuur voor de algemene vergaderingen van IKA.

Juridische grond

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten en context

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 22 november 2024 plaats heeft;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 1 oktober 2024 overgemaakt werd;

Overwegende dat de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA van 22 november 2024 volgende agendapunten bevat:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, hecht zijn goedkeuring aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA d.d. 22 november 2024:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente, met name de heer Koen Claessens, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 22 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be

14 Mondelinge vragen

Digitaal loket

Raadslid Griet Bastiaansen stelt vast dat het college van burgemeester en schepenen op 3 oktober de realisatie van het digitaal loket gegund heeft aan drie verschillende leveranciers. Was het niet gemakkelijker geweest om te gunnen aan één leverancier, zeker met het oog op gebruik door burgers? Schepen Koen Claessens geeft aan dat die piste onderzocht werd, maar dat de gespecialiseerde pakketten heel wat meer mogelijkheden hebben. De burger zal dit nauwelijks merken aangezien er voor de verschillende pakketten op dezelfde manier ingelogd kan worden. Bovendien zijn de onderdelen van het digitaal loket gericht op verschillende doelgroepen. Schepen Natalie Adriaensen vult aan dat bijvoorbeeld het evenementenloket ook over een module materiaalverhuur en zaalverhuur beschikt. Indien er voor één leverancier gekozen zou zijn, hadden verenigingen voor deze onderdelen verschillende pakketten moeten gebruiken.

Ramen GBR

Raadslid Guy Vanherck informeert of er al zicht is op de herstelling van de ramen in GBR. Schepen Natalie Adriaensen geeft aan dat ze nog geen bijkomende informatie gekregen heeft.

Digitale betaalmogelijkheden

Raadslid Marc Weyns geeft aan dat hij signalen opving dat het niet mogelijk zou zijn om digitaal te betalen in het Sociaal Huis. Schepen Koen Claessens stelt dat dit tot voor enkele weken inderdaad niet mogelijk was, onder andere omdat er bijna nooit betalingen uitgevoerd worden aan de balie van het Sociaal Huis. Ondertussen is het mogelijk om te betalen via Payconiq.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Roel Slegers

De voorzitter,
Karolien Adriaensen
