



# UITTREKSEL

## Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

**zitting van 12 juni 2023**

### **aanwezig**

Karolien Adriaensen, voorzitter

Patrick Geuens, burgemeester

Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, schepenen

Margriet Blockx, Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Thomas Wynants, Niels Blockx, Marc Weyns, Guy Moons, Kato Slegers, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens, raadsleden

Roel Slegers, algemeen directeur

### **verontschuldigd**

Kristel Pelckmans, raadslid

## **Kinderopvang en activiteiten: huishoudelijk reglement - goedkeuring. (GR/2023/060)**

### **Feiten en context**

#### **Huishoudelijk reglement opvang**

##### [Aanbod](#)

Door het organiseren van opvang en speelpleinwerking voor en na schooltijd, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties willen wij ouders de mogelijkheid geven om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.

We willen zowel kleuters als lagereschoolkinderen een warme, veilige plek bieden waar ze tot rust kunnen komen en kunnen ontspannen. We zien de opvang als een plaats waar het kind centraal staat, met een gevarieerd aanbod aan activiteiten, zowel binnen als buiten, waaruit ze vrij kunnen kiezen.

Ons aanbod:

	<b>schooldagen</b>	<b>schoolvakanties</b>	<b>schoolvrije</b>	<b>zomervakantie</b>
<b>KINDEROPVANG</b>				
<b>Schoollocaties</b>	instapklas – 6 <sup>e</sup> leerjaar ma, di, do, vrij 07.00 u. – 08.25 u. 15.20 u. – 18.00 u. woensdag	geen aanbod		geen aanbod

	07.00 u. – 08.25 u. 11.55 u. – 13.00 u.		
	Registreren via i-Active – vrije toegang, inschrijven niet nodig		
<b>centrale locatie</b>	instapklas – 6 <sup>e</sup> leerjaar	instapklas – 6 <sup>e</sup> leerjaar	instapklas – 3 <sup>e</sup> kleuterklas
	woensdag 11.55 u. – 18.00 u.	maandag – vrijdag 07.00 u. – 18.00 u. sluiting tussen Kerst en nieuwjaar	maandag – vrijdag 07.00 u. – 18.00 u.
	Registreren, inschrijven en annuleren via i- Active	Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active
<b>VRIJETIJDSAANBOD</b>			
<b>speelpleinwerking Kei-Tof</b>	geen aanbod	geen aanbod	3 <sup>e</sup> kleuterklas – 1 <sup>e</sup> secundair maandag – vrijdag 07.30 u. – 16.30 u. Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active
<b>KidZzzKompas</b>	geen aanbod	wisselende activiteiten voor kinderen en jongeren tijdens schoolvakanties (behalve kerstvakantie) Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	geen aanbod
<b>Omnisportkampen</b>	geen aanbod	wisselende kampen tijdens schoolvakanties 3 <sup>e</sup> kleuterklas – 6 <sup>e</sup> leerjaar Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active	wisselende kampen tijdens de zomervakantie 3 <sup>e</sup> kleuterklas – 6 <sup>e</sup> leerjaar Registreren, inschrijven en annuleren via i-Active

Kinderen die willen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten tijdens vakantieperiodes, maar nood hebben aan langere opvang, kunnen vanaf 07.00 u. en maximum tot 18.00 u. bij de kinderopvang terecht als er vrije plaatsen zijn.

Kinderen die een halve dag gebruik wensen te maken van de opvang of speelpleinwerking kunnen 's middags tussen 12.00 u. en 13.00 u. gehaald of gebracht worden.

In het overzicht worden de standaardleeftijden weergegeven, om praktische redenen kan hiervan afgeweken worden. We brengen jullie in dat geval tijdig op de hoogte.

### Sluitingsdagen

De jaarlijkse sluitingsdagen vind je terug op onze jaarkalender via WEBSITE.

Sluitingsdagen en aanpassingen in de kalender worden aangekondigd via WEBSITE en via mail.

Bovenstaand schema geeft een overzicht van de standaardregeling. Het is echter mogelijk dat hiervan afgeweken wordt. In dat geval verwittigen wij je uiteraard tijdig.

## Waar vind je ons?

### Kinderopvang

#### *Schoollocaties*

Gemeentelijke Basisschool RetieTrapop – afdeling centrum	Laarstraat 1 2470 Retie T 0471 48 08 34	Spelewei Hodonk Hodonk 35 2470 Retie T 0473 56 55 48
---	---	---

Spelewei Schoonbroek*	Spelewei Looiend Boogstraat 69 2470 Retie T 0470 90 42 55
-----------------------	--

\*ook voor leerlingen van GBR, afdeling Schoonbroek

#### *Centrale locatie*

Kerkhofstraat 41  
2470 Retie  
T 014 71 37 86

Je kan de coördinator van de kinderopvang bereiken via Kerkhofstraat 41, 2470 Retie (bezoek enkel op afspraak).

T 014 38 95 30

E [kinderopvangretie@retie.be](mailto:kinderopvangretie@retie.be)

Maandag tot vrijdag: 08.30 u. – 12.00 u. en 13.30 u. – 16.00 u. (uitgezonderd op vrijdagmiddag)

Dinsdag: 17.30 u. – 19.30 u.

Meer info: WEBSITE

### Vrijtijdsactiviteiten

#### *Speelpleinwerking Kei-Tof*

Gemeentelijke Basisschool Retie, afdeling centrum

Peperstraat 24

2470 Retie

W [www.retie.be/kei-tof](http://www.retie.be/kei-tof)

#### *KidZzzKompas*

Locatie afhankelijk van de activiteit

W [www.retie.be/kidzzzkompas](http://www.retie.be/kidzzzkompas)

#### *Omnisportkampen*

Sporthal

Boesdijkhofstraat 22

2470 Retie

W [www.retie.be/omnisportkamp](http://www.retie.be/omnisportkamp)

Je kan de administratie en coördinatie van de dienst Vrije Tijd bereiken via Markt 1, 2470 Retie.

T 014 38 92 30

E [vrije.tijd@retie.be](mailto:vrije.tijd@retie.be)

Maandag tot vrijdag: 08.30 u. – 12.00 u. en 13.30 u. – 16.00 u. (uitgezonderd op vrijdagmiddag)

Dinsdag: 17.30 u. – 19.30 u.

Meer info: WEBSITE

### Even kennismaken

Ga je voor het eerst gebruikmaken van de kinderopvang de kinderopvang op de centrale locatie? Plan dan zeker een kennismakingsgesprek in met de begeleiders van de opvanglocatie. Je kan de opvang op afspraak komen bezoeken of je kind kan al eens komen wennen aan zijn of haar nieuwe omgeving.

### Eerste inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de vrijetijdsactiviteiten en de kinderopvang, hebben wij een opvangdossier van jouw kind nodig. Daarom is het nodig om elk kind eenmalig te registreren via het i-Activeplatform via [retie.i-active.be](http://retie.i-active.be). Eens deze registratie in orde is, kan je vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang op de schoollocaties en kan je jouw kind inschrijven voor vakantieopvang, opvang op schoolvrije dagen en vrijetijdsactiviteiten zoals Kei-Tof, het KidZzzKompas en Omnisportkampen.

Om een dossier volledig in orde te maken is het noodzakelijk om de kennisname en het ontvangst van het huishoudelijk reglement te bevestigen.

### Opvangdagen reserveren of annuleren

Na de registratie ontvang je per mail een gebruikersnaam en paswoord waarmee je opvangmomenten en vrijetijdsactiviteiten kan reserveren en annuleren in i-Active. Een handleiding voor het reserveren en annuleren vind je tevens via WEBSITE.

Een handleiding voor de eerste registratie en voor het reserveren en annuleren van opvangmomenten via i-Active alsook het huishoudelijk reglement kan je raadplegen via WEBSITE.

### Schooldagen

Op schooldagen kan je vrij gebruikmaken van de opvang op de schoollocaties voor en na de schooluren. Het is niet nodig om vooraf te reserveren, maar je moet wel eenmalig registreren via i-Active om een kinddossier aan te maken.

### Schoolvrije dagen of vakanties

Wil je deelnemen aan het opvangaanbod of de vrijetijdsactiviteiten op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen of tijdens de vakanties? Dan moet je de data online reserveren via i-Active.

Inschrijven voor opvangmomenten en vrijetijdsactiviteiten in vakanties is pas mogelijk van zodra die worden opengesteld in het systeem. Op de kalender vind je de momenten waarop de inschrijvingen opengezet zullen worden voor de opvangmomenten op de centrale locatie in de verschillende vakanties. Van de inschrijfmomenten voor de vrijetijdsactiviteiten word je doorheen het schooljaar tijdig op de hoogte gebracht.

Je kan tot de uiterste inschrijvingsdatum kosteloos reserveren, wijzigen of annuleren. Na deze datum wordt er voor elke wijziging, aanwezigheid zonder reservering of vergeten annulering een kost aangerekend.

### Een overzicht

	Schooldag	woensdagnamiddag	schoolvakanties schoolvrijedagen	zomervakantie
Waar?	schoollocaties	Centrale locatie opvang	Centrale locatie opvang	Centrale locatie opvang Kei-Tof
Hoe inschrijven/ annuleren?	Inschrijven niet noodzakelijk	Via i-Active	Via i-Active	Via i-Active
Ten laatste reserveren/ annuleren		Zelfde dag tot 11.00 u.	<b>Centrale opvang</b> werkdag vooraf tot 17.00 u.	<b>Centrale locatie opvang</b> werkdag vooraf tot 17.00 u.

			Vrijtijdsactiviteiten	Vrijtijdsactiviteiten
			<u>KidZzzKompass</u>	<u>Kei-Tof*</u>
			07.30 u. vorige werkdag	Tot 07.30 u. voor de start van de speelpleindag
			<u>Omnisportkampen</u>	<u>Omnisportkampen</u>
			-	

\*uitzondering: activiteiten en uitstappen Kei-Tof: 07.30 u. vorige speelpleindag reserveren/annuleren

#### Reservelijst

Wanneer er op het moment van je reservatie geen plaats vrij is in de opvang, bij het KidZzzKompass of bij de Omnisportkampen, komt je kind op de reservelijst. Bij speelpleinwerking Kei-Tof staat er geen limiet op het aantal deelnemers, voor elk kind is een plekje verzekerd.

Neemt je kind deel aan een andere activiteit? Dan is het belangrijk dat je je reservatie annuleert. Dat kan voor de uiterste reservatie/annuleringsdatum altijd kosteloos, zonder afwezigheidsattest.

Eens je kind is doorgeschoven naar de effectieve deelnemerslijst, ontvang je een bevestigingsmail. Vanaf dan geldt de registratie als een gewone reservatie en geldt de normale annuleringsprocedure.

#### Voorrangsregels opvang centrale locatie

Als er te veel inschrijvingen zijn ten opzichte van de capaciteit van onze opvang, geven we voorrang aan:

- Kinderen jonger dan zes jaar die wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) en/of naar school gaan in Retie;
- Kinderen ouder dan zes jaar die wonen (of geregistreerd zijn in het verblijfsregister) en/of naar school gaan in Retie.

#### Praktische afspraken

##### Je kind brengen en halen

###### Brengen en halen

We vinden het belangrijk dat er overdracht gebeurt tussen ouders en begeleiding bij het brengen en ophalen. Het is jouw verantwoordelijkheid om je kind tot bij de begeleiding te brengen en bij hen op te halen. De begeleiding zorgt voor de nodige registratie in i-Active.

Heb je een betalingsregeling per ouder, gelieve bij aanmelding aan de begeleiders te melden op welk account het kind geregistreerd mag worden.

##### Aanmelden

Voor kinderen die voor en na schooltijd niet werden aangemeld of bij de begeleiding werden opgehaald, zal het hele opvangmoment aangerekend worden. Het is in dat geval niet mogelijk om te achterhalen wanneer het kind gebracht of gehaald werd.

##### Sluitingstijd

De sluitingstijd is de tijd dat wij de deuren sluiten. Haal je kind dus tijdig af. Kinderen worden uitgelogd op het moment dat ze de school verlaten. Ben je te laat, dan wordt er een administratieve kost aangerekend.

Ben je door omstandigheden te laat, verwittig dan de begeleiding per telefoon en geef door wie je kind komt halen.

Nadat er drie keer een administratieve kost aangerekend werd voor het laattijdig ophalen van je kind, zullen er extra sancties genomen worden en zal je kind voor een bepaalde periode geen gebruik kunnen maken van het gemeentelijk aanbod.

#### Wie mag je kind afhalen?

Kinderen mogen enkel afgehaald worden door de verantwoordelijken en afhaalpersonen die in i-Active geregistreerd staan. Als je kind door een andere persoon dan de ouders opgehaald wordt, moet dit vooraf in i-Active ingegeven worden. Als er een vonnis is met betrekking tot hoederecht en omgangsregeling bezorg je hiervan een kopie aan de coördinator.

#### Wanneer kan je kind zelfstandig de opvang verlaten?

Wanneer je kind zich alleen mag verplaatsen naar de opvang, een vrijetijdsactiviteit, naar school of naar huis, geef je hiervoor de toestemming op papier of via i-Active. Wanneer je kind de locatie verlaat, valt het niet meer onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur.

Een toestemmingsformulier vind je via WEBSITE.

#### Eten en drinken

Blijft je kind voor of na school lang in de opvang? Dan voorzie je best een extra snack of broodmaaltijd. Op woensdagmiddag kunnen de kinderen zowel in de korte als lange opvang steeds hun broodmaaltijd nuttigen.

Tijdens een volledige opvangdag of vrijetijdsactiviteit in de vakantie of op een schoolvrije dag is er een pauze voorzien in de voormiddag, rond de middag en in de namiddag om iets te eten.

Er gelden dezelfde gezonde regels als op school. Kinderen brengen een eigen lunchpakket/broodmaaltijd, drinkbus met water en gezonde tussendoortjes (stuk fruit of een droge koek) mee van thuis. Snoepgoed, gesuikerde dranken en energiedranken zijn niet toegelaten.

Er is geen mogelijkheid om warme maaltijden op te warmen of kinderen individueel te begeleiden tijdens de maaltijden. We vragen om een lunchpakket/broodmaaltijd mee te geven dat je kind zelfstandig kan nuttigen.

Soms wordt er gekookt als activiteit. De begeleiding controleert welke kinderen intolerant zijn aan specifieke producten. Is je kind allergisch (geworden) aan een bepaald product? Meld dit in het i-Activeplatform onder de rubriek medische info - allergieën. Deze lijst zullen wij raadplegen als de opvang iets van voeding voorziet. Zo is er altijd een allergenenlijst beschikbaar.

#### Vervoer

##### opvang

Afhankelijk van de locatie van de school gebeurt de verplaatsing tussen school en de centrale locatie met de bus of te voet. Dit gebeurt veilig en onder begeleiding. Eventuele vervoerskosten van en naar school zijn in de prijs inbegrepen.

We staan niet toe dat de kinderen onderweg uit de rij worden gehaald. Wij vragen je om je kind aan de opvanglocatie af te halen. Dit is (verkeers)veilig.

We staan niet in voor het vervoer van en naar activiteiten buiten de centrale locatie. Dit is je eigen verantwoordelijkheid.

##### vrijetijdsactiviteiten

Verplaatsingen gebeuren veilig en onder begeleiding met de bus, de fiets of te voet. Eventuele vervoerskosten zijn in de prijs van de activiteit inbegrepen.

#### Kleding

Kinderen komen in de opvang om te spelen en we stimuleren hen ook om buiten te spelen. Voorzie gepaste kledij die tegen een stootje kan en vuil mag worden. Zorg voor reservekledij, zo kunnen we je kind verschonen of oprispen als dit nodig is.

Om ervoor te zorgen dat niets verloren gaat of van eigenaar verandert, vragen we om persoonlijke spullen zoveel mogelijk thuis te laten of te naamtekenen.

## Materiaal van thuis

Er is voldoende materiaal beschikbaar, aangepast aan elke leeftijd. Het is niet toegelaten om materiaal van thuis mee te nemen. Is er toch iets meegebracht, dan vragen we om dat in de boekentas te laten. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal van eigen materiaal (inclusief smartphones of tablets) van de kinderen.

## Huiswerk

Kinderen krijgen naschools de kans en ruimte om huiswerk te maken. Een rustige omgeving kan echter niet gegarandeerd worden. Bovendien bieden we geen huiswerkbegeleiding.

## Ziekte of ongeval

Is je kind ziek? Dan kan het niet terecht in de opvang.

Als je kind ziek wordt, dan nemen wij contact met je op met de vraag om je kind zo snel mogelijk te komen halen. Meestal vragen we dan om je kind zo snel mogelijk te komen halen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen die vermeld staan in het dossier.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen je daarna zo snel mogelijk op de hoogte.

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we je om ons te informeren over alle medische aandachtspunten. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

## Afwezigheid

Is je kind afwezig omwille van ziekte (van kind of ouder) en kan het niet aanwezig zijn tijdens een gereserveerd opvangmoment of vrijetijdsactiviteit waarvoor het ingeschreven was, bezorg je het doktersattest via mail en voor het einde van de maand aan de coördinator. Een doktersattest is slechts geldig voor de eerste dag afwezigheid. De volgende dagen annuleer je zelf via i-Active. Het attest geldt ook voor broers of zussen die hierdoor niet naar de opvang of vrijetijdsactiviteit kunnen komen. Vermeld dit expliciet in je mail.

Als we niet tijdig een geldig doktersattest ontvangen, zal automatisch een joker ingezet worden. Zijn je jokers opgebruikt, dan wordt een administratieve kost aangerekend.

Het is niet nodig om een doktersattest te bezorgen voor de voor- en naschoolse opvangmomenten aangezien je hier ook niet voor moet reserveren of annuleren.

## Luizenbeleid

We creëren een open beleid in verband met luizen. We vragen je om ons te verwittigen als je kind besmet is zodat we de gepaste maatregelen kunnen nemen om verdere verspreiding te voorkomen. Behandel je kind (en eventueel andere besmette huisgenoten) meteen.

Is er een luizenplaag of besmettelijke ziekte in omgang? Dan brengen wij je zeker op de hoogte. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

## Medicatie

In principe wordt er door ons GEEN medicatie toegediend. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

Moeten we toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Bezorg dit attest aan de kinderbegeleider.

Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts of de apotheker
- naam van het kind
- dosering
- wijze van toediening
- wijze van bewaren
- tijdstip inname

## Verzekering

De opvang heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekering dekt onder voorwaarden ook materiële schade zoals brillen e.d. Aangifte van schade of ongevallen doe je binnen de 24 uur na de feiten bij de coördinator.

Bij schade door kinderen of ouders, kunnen wij een eis tot schadevergoeding indienen bij de ouders of via de familiale verzekering van de ouders. Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren spullen.

## Financiële bijdrage

### Tarieven

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index. We brengen je steeds op de hoogte van de geïndexeerde bedragen.

In de deelnamebijdragen zijn begeleiding, verzekering en materialen begrepen. Voor de meeste uitstappen wordt een extra bijdrage aangerekend.

### Opvang

#### *Voor- en naschools en op woensdagnamiddag*

- 1,00 EUR per begonnen half uur
- 5,00 EUR voor minder dan 3 uren opvang
- 7,50 EUR voor 3 tot 6 uren opvang
- 13,00 EUR voor meer dan 6 uren opvang
- Dagprijs: 6,37 EUR
- Halve dagprijs: 3,18 EUR

#### *Schoolvrije en vakantiedagen*

### Vrijetijdsactiviteiten

#### *Speelpleinwerking Kei-Tof zomervakantie*

#### Retiese kinderen

#### Andere kinderen

#### Tarief Retiese kinderen x 2

Voor uitstappen wordt er bijkomend een prijs voor de activiteit aangerekend. De prijs is afhankelijk van de invulling van de uitstap.

Meer info: [www.retie.be/kei-tof](http://www.retie.be/kei-tof)

#### *KidZzzKompass*

De prijs is afhankelijk van de activiteit. Inschrijven kan per activiteit.

Meer info: [www.retie.be/kidzzzkompas](http://www.retie.be/kidzzzkompas)

#### *Omnisportkampen*

Er wordt een vaste prijs per week aangerekend. Inschrijven kan enkel per week, niet per dag.

Meer info: [www.retie.be/omnisportkamp](http://www.retie.be/omnisportkamp)

## Kortingen en sociaal tarief

### Korting meerdere kinderen gelijktijdig aanwezig

Als er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op hetzelfde moment aanwezig zijn bij een van de opvanglocaties en/of bij de speelpleinwerking Kei-tof, geven wij een korting van 25 % per kind op de opvangprijs. Deze korting geldt niet op activiteiten van KidZzzKompass en Omnisportkampen. Deze korting telt ook bij het sociaal tarief opvang, maar is niet geldig op de prijs voor uitstappen, administratieve kosten en sociaal tarief UITPAS (vrijetijdsactiviteiten).

### Korting Omnisportkampen

Wanneer er meerdere kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn op hetzelfde Omnisportkamp, geldt er een korting van 10 % voor het tweede kind en een korting van 20 % voor het derde kind dat ingeschreven is.

## Sociaal tarief kinderopvang

Sociaal tarief (korting van 50 %) kan voor de kinderopvang toegepast worden:

- Als je recht hebt op een verhoogde tegemoetkoming bij het ziekenfonds of na aanvraag bij het OCMW. Je bezorgt hiervoor een attest aan de coördinator van de kinderopvang. Vanaf het volgende factuur wordt dit sociaal tarief toegepast.
- Sociaal tarief wordt altijd toegekend voor het lopende kalenderjaar tot en met 31 december. Je moet dus jaarlijks in de loop van de maand december een nieuw attest van het ziekenfonds of een nieuwe aanvraag door het OCMW bezorgen aan de coördinator van de kinderopvang voor het volgende kalenderjaar.

Heb je hulp nodig bij de aanvraag voor sociaal tarief kinderopvang? Neem dan zeker contact op met de coördinator van de opvang of met de sociale dienst van het OCMW via T 014 38 95 30 of E [sociale.dienst@retie.be](mailto:sociale.dienst@retie.be).

## UiTPAS vrijetijdsactiviteiten

Bij elke vrijetijdsactiviteit die door het lokaal bestuur Retie georganiseerd wordt, kan een UiTPAS-houder punten sparen.

Voor houders van een UiTPAS met sociaal tarief geldt een korting van 80% op de deelnameprijs van vrijetijdsactiviteiten. Deze korting kan je niet combineren met andere kortingen.

Meer info over de UiTPAS vind je via W [www.retie.be/uitpas](http://www.retie.be/uitpas).

## Administratieve kosten

Kan je kind niet aanwezig zijn? Gelieve tijdig te annuleren via i-Active. Als dit niet meer mogelijk is, verwittig je de verantwoordelijke telefonisch of via mail.

We hebben begrip voor uitzonderlijke situaties. Je krijgt daarom doorheen het schooljaar 4 jokers en tijdens de zomervakantie 1 joker per maand, die we ook automatisch afhouden bij niet reserveren of niet (tijdig) annuleren. Wanneer de jokers opgebruikt zijn, worden er administratieve kosten in rekening gebracht.

Daarnaast zullen er kosten in rekening gebracht worden voor het laattijdig ophalen van je kind.

## Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

- Niet ingeschreven: 5,00 EUR
- Niet of laattijdig geannuleerd: 5,00 EUR
- Niet of laattijdig geannuleerd: we rekenen het gereserveerde opvangmoment of vrijetijdsaanbod aan (halve of hele dag).

## Vakanties

Te laat opgehaald: 10,00 EUR per begonnen half uur per kind.

## Betaalwijze

Maandelijks ontvang je via mail een factuur van lokaal bestuur Retie. Details van deze factuur kan je raadplegen via je persoonlijk dossier in i-Active. Vermeld bij betaling steeds de gestructureerde mededeling.

Twijfel je over het aantal opvanguren en/of het factuurbedrag? Neem dan binnen de betalingstermijn van 30 dagen contact op met onze Financiële Dienst via T 014 38 92 30 of E [financien@retie.be](mailto:financien@retie.be).

We raden aan om met domiciliëring te betalen. Een domiciliëringsformulier kan je opvragen bij de Financiële Dienst.

Heb je moeilijkheden met betalen? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de Sociale Dienst via T 0800 35 442 of E [sociale.dienst@retie.be](mailto:sociale.dienst@retie.be). Dan zoeken we samen naar een oplossing.

## **Privacy**

Voor de samenstelling van je dossier vragen we persoonsgebonden gegevens op. Het betreft administratieve gegevens van de kinderen en het gezin, eventuele financiële gegevens of medische gegevens over het kind.

Je hebt het recht te weten welke gegevens door ons worden gebruikt. Onze begeleiding stelt zich discreet op en deelt geen informatie mee aan derden.

Deze gegevens worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang:

- Ze kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen .
- Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer nodig zijn.

Tijdens opvangmomenten en vrijetijdsactiviteiten kunnen foto's gemaakt en gebruikt worden voor onze website, facebook of drukwerk. Als je hiertegen bezwaar hebt, geef je dit aan bij je registratie in i-Active.

De privacyverklaring kan je raadplegen via W [www.retie.be/privacyverklaring](http://www.retie.be/privacyverklaring).

## **Vragen, problemen of klachten?**

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten over de dagelijkse werking van de opvang? Bespreek ze met de begeleiders op de locatie zelf. Zij kunnen je bijvoorbeeld helpen met vragen over hoe het met je zoon of dochter gegaan is of welke activiteiten ze gedaan hebben.

Heb je vragen over de facturen, het systeem van inschrijvingen, ernstige feiten ...? Hiervoor kan je bij de coördinator van de opvang terecht via T 014 38 95 30 of E [kinderopvangretie@retie.be](mailto:kinderopvangretie@retie.be). Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Vind je onvoldoende gehoor? Dan kan je terecht bij algemeen directeur van de gemeente via E [gemeentebestuur@retie.be](mailto:gemeentebestuur@retie.be).

Heb je klachten over de opvang? Dan kan je terecht bij de klachtendienst van Opgroeien via T 02 533 14 14 of E [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) . Meer informatie kan je vinden op de website van Opgroeien, [www.kindengezin.be/nl/contact/klachtendienst](http://www.kindengezin.be/nl/contact/klachtendienst).

Heb je vragen over privacy of wil je jouw rechten in dat verband uitoefenen? Dan kan je terecht bij de coördinator via T 014 38 95 30 of E [kinderopvangretie@retie.be](mailto:kinderopvangretie@retie.be) waarbij we jouw vraag zo goed en snel mogelijk proberen te behandelen.

Je hebt in verband met privacy ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder:

Vlaamse Toezichtscommissie

Koning Albert II Laan 15

1210 Brussel

T +32 (0)2 553 20 85

E [contact@toezichtcommissie.be](mailto:contact@toezichtcommissie.be)

Of

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

T +32 (0)2 274 48 00

E [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

## **Stopzetten opvang**

Lokaal bestuur Retie kan de opvang stopzetten:

- als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- als facturen niet (tijdig) betaald worden;
- als geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang;
- als de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang;
- als kinderen/ouders zich herhaaldelijk onhandelbaar of agressief gedragen;

- als ouders niet meewerken in de zoektocht naar een passende aanpak van moeilijk of storend gedrag.

Als het lokaal bestuur, de organisator, overweegt om deelname aan de opvang stop te zetten, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als het lokaal bestuur besluit om deelname aan de opvang stop te zetten, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt één maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden als de ouder en/of het kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Met 12 stemmen voor (Karolien Adriaensen, Patrick Geuens, Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Lut Hermans, Margriet Blockx, Thomas Wynants, Niels Blockx, Guy Moons, Kato Slegers), 8 onthoudingen (Dirk Smets, Guy Vanherck, Griet Bastiaansen, Marc Weyns, Bie Van der Veken, Kurt Keersmaekers, Mia Lenaerts, Werner Mertens)

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van de kinderopvang. Dit zal ingaan vanaf 1 september 2023.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,  
Roel Slegers

De voorzitter,  
Karolien Adriaensen

---

Voor éénsluitend afschrift,  
Retie, 19 juni 2023

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Roel Slegers

Karolien Adriaensen